

تقدير الفتح
مجلس
٢٠١٧/٢٠١٤
٢٠١٧/٢٠١٤



وزارة التعليم العالي

معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

Higher Future Institute for Specialized Technological Studies

اللائحة الداخلية



العنوان : ٣٢ طريق مصر الاسماعيلية الصحراوي (ضرب : ٢٠٤٤ السلام ثان)

تليفون : ٢٤٧٧٢٤٨-٢٤٧٧٢٤٨-٢٤٧٧٢٤٨ (٠٢) محمول : ٠١٢٢١٧٣٢٢٩٩ - ٠١٢٢١٧٣٢٣٠٠

بريد إلكتروني : futureacademy@fa-hists.edu.eg



المحتويات

الباب الأول :-

- الفصل الأول - تهيئة المعهد والشهادات
- الفصل الثاني - الأقسام العلمية
- التشكيل والاختصاصات ونظام العمل

الباب الثاني :-

- النظام الإداري والمالي
- الفصل الأول - إدارة المعهد
- الفصل الثاني - الشئون المالية للمعهد
- الفصل الثالث - شئون العاملين

الباب الثالث :-

- شروط القبول ونظام الدراسة والامتحانات والتأديب
- الفصل الأول - قبول الطلاب
- الفصل الثاني - القواعد المنظمة للدراسة والامتحانات
- الفصل الثالث - نظام تأديب الطلاب

الباب الرابع :-

- الفصل الأول - اتحاد الطلاب
- الفصل الثاني - الرعاية الصحية
- الفصل الثالث - الرعاية الاجتماعية للطلاب
- الفصل الرابع - المكتبة

الباب الخامس :-

- الخطة الدراسية
- توصيف المقررات الدراسية





الباب الاول

الفصل الأول - تبعية المعهد والشهادات التي يمنحها

مادة (١)

يتبع المعهد جمعية المستقبل للتربية النشء.

مادة (٢)

يتضمن المعهد ثلاث شعب :

- شعبة علوم الحاسب وتعتمد الدراسة على نظام الساعات المعتمدة ويتطلب الحصول على البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح ١٣٦ ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الاقل مقسمة على اربعة مستويات دراسية .
- شعبة نظم المعلومات الادارية وتعتمد الدراسة على نظام الساعات المعتمدة ويتطلب الحصول على البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح ١٣٦ ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الاقل مقسمة على اربعة مستويات دراسية .
- شعبة إدارة الأعمال والمحاسبة باللغة الانجليزية وتعتمد الدراسة على نظام الساعات المعتمدة ويتطلب الحصول على البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح ١٣٤ ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الاقل مقسمة على اربعة مستويات دراسية .
- شعبة إدارة الأعمال والمحاسبة باللغة العربية وتعتمد الدراسة على نظام الساعات المعتمدة ويتطلب الحصول على البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح ١٣٤ ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الاقل مقسمة على اربعة مستويات دراسية .
- يمنح من يجتاز سنوات الدراسة بنجاح درجة البكالوريوس في (نظم المعلومات الادارية - علوم الحاسب - الادارة والمحاسبة باللغة العربية أو الانجليزية) .

محمد عبد





الفصل الثاني

اولا - الاقسام العلمية

مادة (٣)

يتكون المعهد من أربعة أقسام علمية متخصصة ، هي :

١. قسم نظم المعلومات الإدارية .
٢. قسم علوم الحاسب .
٣. قسم إدارة الاعمال .
٤. قسم المحاسبة .

م. م. م. م.



ثانياً - التشكيل والاختصاصات ونظام العمل

مادة (٤)

تشكيل الاقسام العلمية و اختصاصاتها تحدد وفقاً للقواعد التالية :

- 1- يتألف مجلس القسم من جميع الأساتذة والاساتذة المساعدين والمدرسين المعينين بالقسم أو المتدربين أو المعارين لتدريس المواد التابعة للقسم ، والمستوفين للشروط الواردة بالقرار الوزاري رقم ١٠٧ بتاريخ ١٩٩٥/٢/٢ - على ألا يتجاوز عدد المدرسين في المجلس عدد باقي أعضاء هيئة التدريس فيه .
- 2- يصدر مجلس إدارة المعهد في بداية كل عام دراسي قراراً بتشكيل مجلس القسم لمدة سنة واحدة .
- 3- يختص مجلس القسم بالنظر في جميع الأعمال العلمية والدراسية المتعلقة بالقسم والمحوّلة اليه من مجلس الإدارة .

مادة (٥)

فما يتعلق برئيس القسم العلمي ، يراعى تطبيق القواعد التالية :

- 1- يتم تعيين رئيس مجلس القسم من بين أقدم الأساتذة في القسم بقرار من مجلس إدارة المعهد ، لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد .
- 2- يصدر مجلس إدارة المعهد في بداية كل عام دراسي قراراً بتشكيل مجلس القسم لمدة سنة واحدة .
- 3- يشرف رئيس مجلس القسم على الشئون العلمية والدراسية الخاصة بالقسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس إدارة المعهد ، ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها .

مادة (٦)

يحكم نظام العمل في القسم العلمي القواعد التالية :

- 1- يدعو رئيس مجلس القسم إلى انعقاده مرة على الأقل كل شهر .
- 2- لا يكون الانعقاد صحيحاً إلا بحضور الاغلبية المطلقة لعدد الأعضاء . وتصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين ، فإذا تساوت رجع الجانب الذي منه رئيس المجلس .
- 3- يختار المجلس أميناً له من بين أعضائه بناء على اقتراح رئيس مجلس القسم و يتولى أمين المجلس الإشراف على تحرير محضر الجلسات وإنهائها في سجل خاص يوقعه من رئيس المجلس .
- 4- يحدد رئيس المجلس جدول أعمال كل جلسة ، ولكل عضو من أعضاء المجلس بطلب كتابة من رئيس المجلس أثناء الجلسة عرض ما يري من مسائل ، وتلى فيها ، ثم يقرر المجلس في الجلسة التالية ما إذا كان ثمة محل للمداولة في شأنها .
- 5- يقوم رئيس مجلس القسم بتنفيذ قرارات المجلس ، ويبلغ عميد المعهد بمحاضر الجلسات والقرارات خلال خمسة أيام من تاريخ صدورها .
- 6- يقدم رئيس مجلس القسم ، بعد العرض على مجلس القسم ، تقريراً الى عميد المعهد في نهاية كل عام دراسي عن نشاط القسم العلمي والتعليمي ومقترحات تطوير السياسة العامة للتعليم والبحوث في القسم ، وذلك للعرض على مجلس إدارة المعهد .



الباب الثاني - النظام الاداري والمالي

الفصل الاول - إدارة المعهد

مادة (٧)

يؤلف مجلس إدارة المعهد بقرار من وزير التعليم العالي لمدة سنتين .

يكون تشكيل مجلس الإدارة على النحو التالي :

- عميد المعهد .
 - وكيل او وكيلين .
 - ثلاثة على الأكثر يمثلون أعضاء هيئة التدريس بالمعهد من رؤساء الاقسام أو التخصصات المختلفة وبصفه دورية .
 - ممثل لوزارة التعليم العالي .
 - خمسة من المهتمين بشئون التعليم العالي والمتخصصين في دراسات المعهد
- يتم اختيار رئيس مجلس الإدارة بالانتخاب من بين أعضاء المجلس ويصدر بتعيينه قرار من وزير التعليم ، وإذا لم يكن عميد المعهد هو رئيس المجلس المنتخب فيقوم بأعمال امانة المجلس وفي حالة تعينه رئيساً للمجلس يكون الوكيل اميناً لسر المجلس وفي حالة عدم وجود وكيل للمعهد يختار المجلس سنوياً من بين أعضائه من يتولى امانه المجلس .

مادة (٨)

اختصاصات مجلس الإدارة :

- ١- رسم السياسة العامة للتعليم والبحوث العلمية في المعهد وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام المختلفة ومتابعتها .
- ٢- اعتماد برامج استكمال أعضاء هيئة التدريس في المعهد .
- ٣- الإشراف على سياسة الدراسات العليا في المعهد .
- ٤- تحديد مواعيد الامتحان والدراسة في ضوء السياسة العامة للمعاهد .
- ٥- اقتراح منح الدرجات والدبلومات والشهادات في المعهد .
- ٦- المسائل التي يحيلها إليه وزير التعليم العالي أو المجلس الأعلى للمعاهد أو رئيس قطاع التعليم .
- ٧- المسائل الأخرى التي يري عرضها على المجلس طبقاً للقوانين .

مادة (٩)

يدعو رئيس مجلس إدارة المعهد المجلس للانعقاد مره على الأقل كل شهر خلال العام الدراسي ، كذلك يدعو رئيس المجلس الى الاجتماع بناء على طلب رئيس قطاع التعليم أو رئيس الإدارة المركزيه المختص للنظر في مسائل معيئه تحدد في الطلب .

مادة (١٠)

يشكل مجلس إدارة المعهد من بين أعضائه ومن غيرهم من أعضاء هيئة التدريس والمتخصصين لجنا فنية لبحث الموضوعات التي تدخل اختصاصه وعلى الاخص :-

١. لجنة شئون الطلاب والامتحانات .
 ٢. لجنة التجهيزات المكتبية والمعامل .
- وعلى أن يكون اختيار مقرر اللجنة من بين أعضاء المجلس .



مادة (١١)

لا يكون انعقاد المجلس صحيحاً الا بحضور الاغلبية المطلقة بعدد أعضائه وتصدر القرارات بأغلبية اصوات الحاضرين فاذا تساوت رجع الجانب الذي منه الرئيس .

مادة (١٢)

يحدد رئيس المجلس جدول اعمال كل جلسة ولكل عضو من أعضاء المجلس ان يطلب كتابة من رئيس المجلس اثناء الجلسة عرض ما يري من مسائل وتبلي فيها ثم يقرر المجلس ما اذا كان نعمة محل للمداولة و اتخاذ اللازم في شأنها .
ولممثل وزارة التعليم العالي في مجلس ادارة المعهد ان يطلب كتابة من رئيس المجلس اثناء الجلسة مناقشة موضوع معين .

مادة (١٣)

يقوم عميد المعهد بتنفيذ قرارات مجلس ادارة المعهد فور صدورها وتبلغ محاضر جلساته خلال اسبوع من تاريخ صدورها الي رئيس الادارة المركزية المختص ، ورئيس قطاع التعليم ان يعترض على اي من هذه القرارات خلال اسبوع من تاريخ وصول الابلاغ للإدارة المختصة وفي هذه الحالة يعاد عرض الموضوع على المجلس متضمنة وجه نظر رئيس القطاع فاذا تمسك المجلس بقراره يعرض الموضوع على وزير التعليم العالي الذي يكون قراره نهائياً في هذا الشأن .

مادة (١٤)

يصدر بتعيين عميد المعهد قرار من وزير التعليم العالي وذلك طبقاً للأحكام القانون والقرارات المنظمة لذلك .

مادة (١٥)

يقوم عميد المعهد بتصريف امور المعهد وإدارة شئونه التعليمية والادارية في حدود السياسة التي يرسمها المجلس الاعلى لشئون المعاهد و مجلس ادارة المعهد وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها وعلى الاخص :-

- ١) الاشراف على متابعة الخطة التعليمية في المعهد .
- ٢) التنسيق بين الاجهزة الفنية والادارية والافراد والعاملين بالمعهد .
- ٣) تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة المعهد من هيئة التدريس والقيمين والقنات المساعدة الأخرى و المنشآت والتجهيزات والادوات وغيرها .
- ٤) مراقبة سير الدراسة والامتحانات وحفظ النظام داخل المعهد وابلاغ رئيس القطاع المختص ورئيس الادارة المركزية المختص من كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالمعهد أو ما ينسب الي أحد اعضاء هيئة التدريس .
- ٥) الاشراف على الاجهزة الادارية للمعهد ومراقبة اعمالها .
- ٦) ويكون لعميد المعهد العالي السلطات المخولة لوكلاء الوزارة .

مادة (١٦)

يقدم عميد المعهد الي رئيس قطاع التعليم تقريراً في نهاية كل سنة دراسية عن شئون المعهد التعليمية والادارية والمالية و يتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه نشاط المعهد وما حققه ومستوى اداء العمل به وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اثرت في التنفيذ وعرض لمقترحات بالتحول الملائمة لتلافي العيوب وتذليل العقبات وعرض هذا التقرير على المجلس الاعلى لشئون المعاهد .

مادة (١٧)

يجوز تعيين وكيل أو وكيلين للمعهد ويصدر بذلك قرار من وزير التعليم بناءً على ترشيح مدير المعهد على أن يتضمن قرار التعيين اختصاصات كل وكيل ويقوم أقدم الوكلاء مقام مدير المعهد عند غيابه.





(في السجلات للمعاهد الخاصة)

مادة (١٨)

تحفظ في المعهد السجلات اللازمة لتنظيم العمل بالمعهد في النواحي الفنية والمالية والإدارية والمخزنية طبقاً للنماذج ، وتفيد فيها جميع البيانات التي تقررها الوزارة وتعتبر هذه السجلات من الأوراق الرسمية ترقيم صفحاتها بأرقام متسلسلة ومختومة بخاتم جهاز التعليم الخاص بالوزارة على الصفحة الأولى والآخرى .
ويعد المعهد علي وجه الخصوص السجلات والطلبات والظائر الموضحة باللغة العربية

- ١- ملف خاص لكل طالب مقيد بالمعهد ويشتمل على (طلب الالتحاق - شهادة الميلاد - الشهادات الدراسية الحاصل عليها - الأوراق والمكاتبات المتعلقة بالطلاب وتحفظ هذه الملفات مرتبة وصوبة في مكان خاص بالمعهد) .
- ٢- سجل لقيد احوال الطلبة والطلابات ويكتب فيه اسمائهم ووفرق الدراسة المقيدون فيها وعدد سنوات قديمهم في كل فرقة واحوالهم واعمارهم وتاريخ قيد كل منهم لأول مرة بالمعهد كما يقيد به اسماء أولياء أمورهم ومهنتهم ومجال اقامتهم وتاريخ الفصل بالنسبة لكل طالب .
- ٣- سجل لقيد حضور الطلاب وغياهم .
- ٤- سجل خاص بنتائج امتحانات النقل لمطلبة المعهد ويتضمن اسماء الطلبة والطلالات ونتائج امتحاناتهم والتقديران التي حصلوا عليها في هذه الامتحانات ومدة القيد في كل فرقة دراسية .
- ٥- سجل قيد احوال العاملين بالمعهد ويكتب به اسم العامل وتاريخ ميلاده ووظيفته والشهادات الحاصل عليها وتاريخها وتاريخ تعيينه وجميع الاعمال التي تولاها وتاريخها واسباب تركه كل عمل ويان ماهيته ومكافأته الشهرية وعلاواته والجزاءات التي توقع عليه وتاريخها واسبابها .
- ٦- ملف خاص بكل عامل من العاملين بالمعهد يحفظ فيه عقد استخدامه وصحيفة احواله ومصوغات تعيينه ويشتمل - شهادة الميلاد والشهادات الدراسية التي تؤهله للتعيين وصحيفته الجنائية وترشيح مكتب العمل وشهادة المعاملة العسكرية والترخيص بالإقامة والاذن بالعمل من وزارة الداخلية بالنسبة للأجانب اما العاملون في الحكومة و الهيئات العامة والمؤسسات العامة والوحدات الاقتصادية التابع لها المعارون او المتدرب بالمعهد فيكتفي بان يحفظ في ملفاتهم الفرعية بصورة من قرار الاعارة او التذب وصحيفة الاحوال وصور الخطابات المتعلقة بهم
- ٧- دفاتر قيد ادوات المعامل ومكتبة المعهد وأثاثه .
- ٨- دفتر قيد البريد الوارد والبريد الصادر .
- ٩- ملف تحفظ به صور المكاتبات الصادرة من المعهد .
- ١٠- ملف او اكثر تحفظ به المكاتبات الواردة للمعهد علي ان تستوفي هذه المكاتبات الناشر عليها بما تم نحو كل منها ويراعى في حفظ هذه المكاتبات طرق الحفظ المعتادة من حيث الفهرسة والتبويب وخلافه .
- ١١- سجل غياب العاملين وتأخرهم .
- ١٢- سجلات للتفتيش الفني والإداري والمالي وملفات تحفظ فيها صور تقارير التفتيش حسب تاريخ ورودها وتحفظ المعهد بسجل تدون فيه ملاحظات اعضاء هيئة التدريس من المعاهد الحكومية للتفتيش علي حسن سير الدراسة وتنفيذ الخطط والمناهج في حدود الساعات المقررة .
- ١٣- ملف تحفظ به منشورات الوزارة وقراراتها وتعليماتها مرتبة وصوبة ومفهرسة .
- ١٤- ملف تحفظ به مجموعة من اسئلة الامتحانات سنة بسنة .
- ١٥- سجل للعيادة الطبية يقيد فيه ملاحظات طبيب السعيد ونتائج زيارته .
- ١٦- سجل إيرادات ومصروفات تخصص الصفحات الاولى ، منه لكتابة الميزانية التقديرية بحيث تكون مشتملة علي جميع إيرادات المعهد ومصروفاته علي ان يليد بالسجل إيرادات السعيد ومصروفاته اولاً بأول .
- ١٧- دفاتر متحصلات بأرقام متسلسلة إحداهما لحصول المصروفات (أصل و صورة) مع استعمال ورق الكربون ذي الوجهين ويراعى ان يكون الأصل ثابتاً بالدفتر لا يتزع منه .
- ١٨- ملفات تشمل علي مسندات المصروفات مرتبة حسب تواريخ صرفها بأرقام متسلسلة وتحفظ نسخة من تقرير المحاسب القانوني للحساب الختامي اذا تجاوزت ميزانية المعهد ثلاثة الاف جنيه في السنة .
- ١٩- دفتر حساب المصروفات موضحاً به الابداعات بحساب المعهد والصرف والمسحوبات بشيكات بحيث يمكن مطابقة الرصيد النقدي الموجود بالصرف علي رصيد حساب المعهد بالدفاتر المذكور في أي وقت





الفصل الثاني

(الشئون المالية للمعهد)

مادة (١٩)

تبدأ السنة المالية للمعهد في أول سبتمبر وتنتهي في آخر أغسطس من العام التالي ، ويقدم الحساب الختامي للمعهد إلى وزارة التعليم العالي في موعد أقصاه ١٥ سبتمبر من كل عام وإذا تجاوزت الميزانية ثلاثة آلاف جنيه وجب اعتماد الحساب الختامي من أحد المحاسبين القانونيين .

مادة (٢٠)

يجوز لوزارة التعليم العالي أو المجالس المحلية أن تمنح المعهد إعانة مالية ويصدر بتنظيم هذه الاعانات وشروط منحها قرار من وزير التعليم العالي بالاتفاق مع وزير المالية . ولا يجوز للمعاهد أن تقبل إعانات أخرى بعد الحصول على موافقة وزير التعليم العالي

مادة (٢١)

تتكون إيرادات المعهد من :
١ . المصروفات الدراسية والإضافية المقررة على الطلاب .
٢ . الإعانات والتبرعات .
٣ . الإيرادات الأخرى .

مادة (٢٢)

تودع جميع إيرادات المعهد في أحد البنوك في حساب مستقل . ولا يجوز الصرف من هذه الإيرادات إلا في الأغراض المخصصة لها طبقاً لللائحة الداخلية ويكون الصرف بناء على مستندات مستوفاة ومعتمده من مدير المعهد .

مادة (٢٣)

تتكون النفقات السنوية للمعهد من :

- ١ . أجور العاملين فيه وغيرها من الحقوق المالية المقررة لهم أو التي يلتزم المعهد بدفعها عنهم .
- ٢ . أجرة المبنى إذا كان مؤجراً أو مقابل الإيجار إذا كان المبنى مملوكاً لصاحب المعهد .
- ٣ . أقساط استهلاك وتكاليف صيانة الأثاث والعهد المستديمة بما لا يجاوز ١٠% من ثمنها .
- ٤ . تكاليف صيانة المبنى بما لا يجاوز ٢٥% من القيمة الإيجارية إذا كان مؤجراً .
- ٥ . ما يدفع من جملة المصروفات الدراسية إلى صندوق دعم المعاهد العالية الخاصة وفقاً لحكم البند (٢) من المادة ٥٠ من هذا القانون .
- ٦ . حق صاحب المعهد في فائدة رأس المال بحيث لا تجاوز ٤% منه .

مادة (٢٤)

في حالة وجود عجز في ميزانية المعهد يسد من الاحتياطي وعند عدم كفايته يقوم صاحب المعهد بتسداد العجز ، ويكون له الحق في استرداد ما قام بسداده من الاحتياطي الذي يتكون في الأعوام التالية .





مادة (٢٥)

يؤدي الطلاب الوافدون الرسوم الإضافية ورسوم القيد والمصروفات السنوية التي يقررها وزير التعليم بالعملة الاجنبية التي يحددها (على أساس سعر العملة وقت السداد) ويشترط أن تكون هذه العملة قابلة للتحويل وتستخدم حصة هذه الرسوم في تحسين الخدمة التعليمية بالمعاهد .

مادة (٢٦)

١. تحدد المصروفات الدراسية والإضافية ورسوم الامتحان وغيرها من الخدمات الخاصة التي تؤدي للطلاب ونظام سدادها بالمعاهد الخاصة بقرار من وزير التعليم .
٢. يجرى تعديل المصروفات الدراسية والإضافية بناء على تقرير تقييم المعهد وبحث ميزانيته ويجوز أن يقترح جهاز التعليم الخاص تعديل المصروفات الدراسية والإضافية وغيرها ويصدر التعديل بقرار من وزير التعليم .
٣. يخصص المعهد نسبة لا تقل عن ٥% من جملة المصروفات لحالات الإعفاء من المصروفات ولا يجوز تخفيض هذه النسبة إلا بموافقة وزير التعليم ويكون الإعفاء طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس إدارة المعهد آخذاً في الاعتبار الحالة الاجتماعية والكوارث والتفوق .

مادة (٢٧)

يطبق ما جاء بالقانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ ولانحة الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ وأي تعديلات تم عليه فيما لم يرد به نص بهذه اللانحة .

ك: هـ

محمد بن





الفصل الثالث - شئون العاملين

مادة (٢٨)

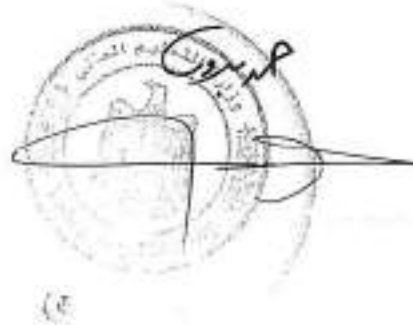
تخضع العلاقة بين المعهد والعاملين لأحكام قانون التعليم رقم ٥٢ لسنة ٧٠ وقانون العمل رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ وقانون التأمينات الاجتماعية رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥ والقرارات المنفذة لهم .

وتطبق في شأن أعضاء هيئة التدريس المنتدبين من الجامعات القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات .

مادة (٢٩)

لا يقل مرتب العاملين بالمعهد عن قرانهم العاملين بالحكومة .

Handwritten signature



Handwritten mark





الباب الثالث (شروط القبول ونظام الدراسة والامتحانات والتأديب)

الفصل الاول - قبول الطلبة

مادة (٣٠)

بم اختيار الطلبة المقبولين بعد نجاحهم في اختبارات القبول وفقاً لمجموع درجاتهم في الثانوية العامة .
كما يشترط لقبول الطالب أن يجتاز بنجاح الكشف الطبي للتحقق من خلوه من الامراض المعدية والتأكد من صلاحيته لمتابعه
الدراسة وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة كما يشترط ان يكون الطالب متفرغاً للدراسة بالمعهد .

مادة (٣١)

يقبل المعهد المؤهلات الآتية :-

- بالنسبة لشعبة علوم الحاسب (الثانوية العامة - علمي رياضة وما يعادلها من الشهادات العربية والاجنبية)
- بالنسبة لشعبة نظم المعلومات الادارية :-
 - الثانوية العامة بشعبتيها - وما يعادلها من الشهادات العربية والاجنبية .
 - ثانوية تجارية ٣ ، ٥ سنوات .
 - ثانوية صناعية ٣ ، ٥ سنوات .
 - دبلوم المعاهد الفنية الصناعية .
 - دبلوم المعاهد التجارية و السكرتارية .
- بالنسبة لشعبة الادارة والمحاسبة الدراسة باللغة العربية :-
 - الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والاجنبية .
 - ثانوية تجارية ٣ سنوات .
 - ثانوية صناعية ٣ ، ٥ سنوات .
 - دبلوم المعاهد الصناعية .
 - دبلوم المعاهد الفنية التجارية .
 - دبلوم المعاهد التجارية ٥ سنوات .
 - دبلوم معاهد الادارة والسكرتارية .
- بالنسبة لشعبة الادارة والمحاسبة الدراسة باللغة الانجليزية :-
 - الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والاجنبية بشرط الحصول على ٧٥% حد ادنى في مادة اللغة الانجليزية .
- يعطى لكل طالب بطاقة شخصية يلصق عليها صورته ويوقعها عميد المعهد او من ينوب عنه وتختم بخاتم المعهد و يجب تقديمها في كل شأن دراسي ولا يسمح لأي طالب بحضور الدروس وتأدية الامتحانات الا اذا كان يحمل بطاقته .

مادة (٣٢)

لا يجوز للطلاب ان يقيد اسمه في اكثر من معهد في وقت واحد و لا يجوز له ان يجمع بين القيد في معهد غير تابع للوزارة او اى كلية جامعية و لا يجوز اعاده قيد الطالب بالمعهد للحصول على شهادة سبق له الحصول عليها كما لا يجوز اعادة فيده للحصول على شهادة اخرى من معهد مماثل .

مادة (٣٣)

يجوز تحويل الطالب المستجد والمرشح بأولى فئرت الدراسة بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل اليه القبول بالمعهد .



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



مادة (٣٤)

يجوز تحويل الطلاب المنقولين للفرقة الأعلى عدا السنوات النهائية وفي حالة تطبيق خطة دراسية مختلفة يتم عمل مفاصة علمية بمعرفة لجنة علمية تشكل بقرار من عميد المعهد .

مادة (٣٥)

يجوز تحويل الطلاب غير المستجدين ومنقولين للفرقة الأعلى بمعاهدهم بشرط استيفاء المواد المؤهلة والحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات للمعهد سنة الحصول على المؤهل أو السنة الجارية أيهما أفضل للطلاب .

مادة (٣٦)

يشترط في جميع الحالات السابقة الا يكون الطالب المطلوب تحويله او نقل قيده قد استفذ فرص الرسوب كما يشترط تقديم طلب التحويل في المعهد المطلوب التحويل اليه قبل بدء الدراسة و يجوز لمجلس ادارة المعهد عند الضرورة القسوى قبول طلب التحويل بعد بدء الدراسة .
ولا يقيد أي طالب الا بعد موافقة رئيس الادارة المركزية واخطار المعهد بذلك .

مادة (٣٧)

ويجوز لمجلس ادارة المعهد بعد الموافقة رئيس الادارة المركزية قبول طلبة ممن استفذوا فرص الرسوب في كليات الجامعات او في المعاهد العالية التابعة لوزارة التعليم العالي اذا توافرت فيهم الشروط التالية :-
(١) ان يكون الطالب مستوفياً شروط الالتحاق بالمعهد وان يكون حاصلًا على المجموع الذي وصل اليه القبول في المعهد سنة حصوله على الشهادة الثانوية او ما يعادلها او سنة طلب التحاقه بالمعهد أيهما أفضل للطلاب .
(٢) ان يكون الطالب مقيد بالكلية الجامعية أو المعهد العالي في السنة الدراسية السابقة على تقديمه للالتحاق بالمعهد
(٣) ان يكون قيد الطالب في فرق الدراسة بالمعهد مستجد .

مادة (٣٨)

يجوز قيد و اعادة قيد الطالب في الحالات الآتية :-

١. الطالب المستجد الذي لم يستكمل اجراءات قيده لعذر مقبول .
 ٢. الطالب الذي سحب اوراقه وهو مقيد بالمعهد وقدم عذرا مقبولا .
 ٣. الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على المؤهل بعذر مقبول
- وفي جميع هذه الحالات يعتبر عام رسوب اعتياري بحسب ضمن عدد سنوات الرسوب ولكن يقيد الطالب كمستجد في جميع المقررات الدراسية في السنة التي يقيد أو يعاد قيده فيها .



الفصل الثاني - القواعد المنظمة للدراسة

مادة (٣٩)

يستمر قبول الطلاب في الشعب التي تدرس بنظام الفصلين الدراسيين لحين تطبيق نظام الساعات المعتمدة والنسبة للطلاب المقيدن بالمعهد قبل تطبيق نظام الدراسة بالساعات المعتمدة يطبق عليهم نظام الفصلين الدراسيين حتى التخرج .

مادة (٤٠)

تعريف عن نظام الدراسة بالساعات المعتمدة :-

المقدمة

بحقق تطبيق نظام الساعات المعتمدة العديد من الأهداف والمميزات المتمثلة في :

- تنمية شخصيه الطالب في اختيار برنامجه الدراسي تحت اشراف المرشد الاكاديمي.
- براعى التفاوت في مستويات الطلاب .
- تقوية العلاقات بين الطلاب والأساتذة
- بحقق المرونة في التدريس والتقييم ونظام الامتحانات .
- بحقق متطلبات الجودة والاعتماد.

ثانياً : تعاريف

تستخدم لوائح التعليم في المعهد العديد من الاصطلاحات التي قد يكون من المناسب البدء بتعريفها قبل تناولها التفصيلي ضمن لوائحها المعنية ، وهي التعريفات التي تتمثل في الاصطلاحات التالية : نظام الساعات المعتمدة ، الساعات المكتسبة ، المقرر الدراسي ، المتطلب ، العبء الدراسي ، برنامج الإعداد ، المرحلة ، المسار التعليمي ، المرشد الاكاديمي وذلك على النحو التالي بيانه :

نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System)

يقوم نظام الساعات المعتمدة على تحديد عدد المقررات الدراسية التي يشترط أن يجتازها الطالب بنجاح وفق المستوى الذي يحدده المعهد كشرط للتخرج ، ويترك هذا النظام للطالب حرية التقدم في دراسته حسب إمكانيته واستعداده وتوجيه المرشد الأكاديمي ، وذلك في ضوء الحدود الدنيا والعليا لعدد المقررات الدراسية التي يسمح بالتسجيل لها في كل فصل ، مما يتيح للطالب المشاركة في وضع خطة دراسية وفقاً لإمكانيته والنظام المعمول به . كما يعرف هذا النظام للطالب بالمقررات التي تنجح فيها ولا مطالب بالإعادة إلا في المقررات التي لم ينجزها بنجاح وفقاً للمستويات المقررة .

الساعة المعتمدة (Credit Hours)

هي ساعة دراسة نظرية تستغرق ٥٠ دقيقة أسبوعياً ولمدة فصل دراسي واحد وتتطلب ساعتين على الأقل من المجهود الشخصي للطالب من الاطلاع والدراسة أو هي ساعتان تطبيقيتان مدة كل منهما ٥٠ دقيقة أسبوعياً لمدة فصل دراسي واحد . وتعتبر الساعة المعتمدة أساساً لتحديد العبء الدراسي للطالب في كل فصل دراسي ومدته أسابيع الدراسة لكل ساعة معتمدة عن ١٥ أسبوعاً في كل فصل دراسي و٦ أسابيع في الفصل الدراسي الصيفي

الساعات المكتسبة (Credit Achieved)

هي الساعة المعتمدة التي يجتازها الطالب بنجاح لأي من المقررات التي سجل فيها ويتم احتسابها لتحديد إنجاز أو تقدم الطالب في اتجاه التخرج .



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



المقرر الدراسي (Course)

مادة يتم تدريسها على مدى فصل دراسي واحد ويخصص لها عدد من الساعات المعتمدة تحدد في اللائحة ويرمز لها برقم معين يفيد القسم الذي تتبعه ومستواها في حقل المعرفة الذي تنتمي إليه .

المتطلب السابق (Pre - requisite)

هو مقرر دراسي يجب على الطالب اجتازه قبل التسجيل في مقرر آخر وفي هذه الحالة ، فإنه يطلق على الأول أنه متطلب للمقرر الآخر .

العبء الدراسي (Academic Load)

هو إجمالي الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب التسجيل فيها للفصل الدراسي في ضوء إمكانياته ونتائج امتحاناته . ويستطيع الطالب العادي التسجيل لعدد من الساعات لا يزيد عن ١٨ ساعة ولا يقل عن ٩ ساعات، أما الطالب الحاصل على تقدير ممتاز وبما لا يقل عن ٢.٧ نقطة يستطيع التسجيل حتى ٢١ ساعة ، ولا يجوز للطالب الحاصل على تقدير أقل من ٢ نقطة التسجيل لأكثر من ١٢ ساعة ، حيث يعد في هذه الحالة تحت الإشراف الأكاديمي . ويجوز للطالب ان يسجل في ثلاث ساعات معتمده او مقرر إضافي في الفصل الدراسي العادي أو الصيفي إذا أدى ذلك الى تخرجه في نهاية الفصل، او حاصلًا على ٢.٤ معدل تراكمي أو أكثر .

المرحلة (Phase)

هي فترة زمنية من مدة الدراسة الإجمالية وتتكون من فترة أو أكثر يقضيها الطالب بالمعهد وفقا لخطة الدراسة .

المسار التعليمي (Education Path)

هو الخطة التعليمية التي يختارها الطالب وفقا لقدراته واستعداده وإنجازاته لتحقيق أهدافه التعليمية .

المُرشد الأكاديمي (Academic Advisor)

يتم تعيين مرشد أكاديمي لكل (٦٠) طالب على الأكثر من بين اعضاء هيئة التدريس بالإقسام التخصصية ويقوم بمعاونه الطلاب في وضع الخطة الدراسية لهم لكل فصل دراسي ويمكن أن يستمر معهم حتى نهاية الدراسة .

مادة (٤١)

مواعيد الدراسة والقيد

تقسم السنة الأكاديمية الى ثلاثة فصول دراسة كالآتي :

▪ الفصل الأول يبدأ في شهر سبتمبر لمدته (١٥) اسبوع

▪ الفصل الثاني يبدأ في شهر فبراير لمدته (١٥) اسبوع

▪ الفصل الصيفي يبدأ في شهر يونيو لمدته ما بين (٦ : ٨ أسابيع) وما لا يقل عن ٤٥ ساعه محاضرات .

ويشترط لتقديم أي مقرر في الفصل الصيفي أو أي فصل دراسي آخر ألا يقل عدد الطلاب الراغبين في التسجيل عن ١٠ طلاب (ويمكن في الحالات الاستثنائية ان يقل عن ذلك) إلا في حالات التخرج يمكن ان يقل عن ذلك وبعد موافقه مجلس ادارة المعهد . وفي حالة عدم فتح مقرر اختياري يجوز لمجلس ادارة المعهد بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وموافقة العميد اختيار مقرر اختياري بديل .



Handwritten signature and official stamp of the institution.



مادة (٤٢)

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

- لا بد أن يجتاز الطالب عدد من الساعات المعتمدة كما يلي :
 - بكالوريوس نظم المعلومات الادارية (من ١٣٢ : ١٤٤ ساعة معتمده) .
 - بكالوريوس علوم الحاسب (من ١٣٢ : ١٤٤ ساعة معتمده) .
 - بكالوريوس ادارة الاعمال أو المحاسبة (من ١٣٢ : ١٤٤ ساعة معتمده) .
- يشتمل على عدد ساعات التدريب العملي

المستوي	نظم معلومات إدارية	علوم حاسب	ادارة أعمال ومحاسبة
الأول	أقل من ٣٤ ساعة	أقل من ٣٤ ساعة	أقل من ٣٤ ساعة
الثاني	من ٣٤ لأقل من ٦٨ ساعة	من ٣٤ لأقل من ٦٨ ساعة	من ٣٤ لأقل من ٦٨ ساعة
الثالث	من ٦٨ لأقل من ١٠٢ ساعة	من ٦٨ لأقل من ١٠٢ ساعة	من ٦٨ لأقل من ١٠٢ ساعة
الرابع	من ١٠٢ إلى ١٣٦ ساعة	من ١٠٢ إلى ١٣٦ ساعة	من ١٠٢ إلى ١٣٤ ساعة

- على الطالب ان يحقق معدل تراكمي لا يقل عن ٢ في أي وقت فإذا قل يتم انذاره ولا يصرح له بالتسجيل في الفصل الثاني لأكثر من ١٢ ساعة معتمده وعند التكرار لأربعة فصول متتاليه بعد ذلك يتم فصله نهائيا إلا اذا كان في المستوى الثالث أو الرابع فيعطى فرصة او فرصتين إضافيتين حسب الترتيب.
- يسمح للطالب بإعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه ويعيده دراسة وامتحانا بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة وتخفض الدرجة والتقدير الى أعلى درجات المقبول (D+) فإذا حصل على درجة أقل من D+ ترصد له الدرجة الفعلية التي حصل عليها. مع اضافة حرف (R) قبل الدرجة و التي توضح اعادة المقرر (repeated course) وتحسب للطالب الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة في المعدل التراكمي. حسب الاحوال
- للطالب الحق في تحسين معدله التراكمي بإعادة التسجيل في مقرر أو أكثر يكون قد سبق حصوله فيه على (٢.٢٥) أو أقل وذلك بحد أقصى ١٥ ساعة معتمده ويحسب له التقدير الاعلى .
- بالنسبة لمقرر مشروع التخرج تقسم مدة الدراسة على فصلين متتالين (ممتدة) ليس بينهما الفصل الصيفي .
- لا تقل مدة الحصول على درجة البكالوريوس عن أربع سنوات دراسية
- على الطالب أن يؤدي تدريبا عمليا بعد اجتيازه المستوى (٢).

مادة (٤٣)

شروط التسجيل

- يقوم الطالب بتسجيل (١٢) ساعة معتمده وحد أقصى (١٨) ساعة معتمده وبالنسبة للفصل الدراسي الصيفي يكون التسجيل بحد أقصى مقررين . ويكون ذلك بعد استيفاء شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة لذلك وطبقا للقواعد التي يصدرها المعهد.
- لا يجوز للطالب التسجيل في مقررات لها متطلبات سابقة قبل استيفاء شروط النجاح في تلك المتطلبات السابقة.
- يقوم المرشد الأكاديمي بالتوقيع على استمارة التسجيل ثم ترسل هذه الاستمارة الى ادارة القبول والتسجيل ليتم تسجيلها على الحاسب الآلي وبذلك يكون لكل طالب جدولته الدراسي الخاص به والذي يلي رغبة الطالب
- الطالب الذي لم يشيكل خلال اشوعين من بداية الدراسة يوقف قيده هذا الفصل وإبلاغ الوزارة بموقفة



مدير
[Signature]

مادة (٤٤)

قواعد تحويل الطلاب الدارسين بنظام الساعات المعتمدة إلى المعهد

١. يجوز تحويل الطلاب المقيدن في إحدى كليات الجامعات أو المعاهد المصرية الحكومية أو الخاصة أو في إحدى الجامعات الأجنبية المعترف بها ، بالشروط التالية:
 - أن يكون الطالب حاصلًا على مجموع درجات في الثانوية العامة أو ما يعادلها لا يقل عن الحد الأدنى المقبول بالمعهد .
 - ويشترط لتخرج الطالب من المعهد أن يكون قد درس بالمعهد أربعة فصول دراسية ووجد أدنى لا يقل عن ٦٠ (ستين) ساعة معتمدة.
٢. تحسب للطالب المحول إلى المعهد المقررات الدراسية التي يكون قد درسها واجتاز الامتحان فيها بنجاح في الكلية أو المعهد المحول منها ، إذا كان لهذه المقررات نظير في المعهد ، فإذا لم يكن لها نظير جار احتسابها كأحدى المواد الاختيارية التي تعد من بين متطلبات المعهد للتخرج.
٣. لا يتم تحويل مقررات قد درسها الطالب لغير درجة علمية
٤. عند عمل المقاصة للمقررات الدراسية يراعى ما إذا كان الطالب محول من كلية أو معهد يتبع نظام الساعات المعتمدة أو نظام الفصل الدراسي بحيث لا تقل نقاط المقرر الذي يتم تحويلة عن ٢ لنظام الساعات المعتمدة ولا يقل عن مقبول لنظام الفصل الدراسي
٥. تشكل لجنة علمية للمقاصة بمعرفة عميد المعهد
٦. يتم تحويل المقررات للطالب كعدد ساعات اجتازها الطالب ولا يتم احتساب الدرجات وتدرج في بيانات الدرجات بدرجة (T) ولا يتم احتساب نقاطها.
٧. وفي جميع الأحوال يخضع الطالب لشروط التخرج المقررة في لائحة المعهد .

مادة (٤٥)

شروط التعديل والإلغاء والانسحاب

تنص اللائحة على شروط التعديل والإلغاء والانسحاب كما يلي :

- (١) إحقق للطالب تغيير مقررات سجل فيها سواء كان بالحذف أو الإضافة باخري خلال اسبوعين من بدء الفصل الدراسي العادي واسبوع خلال الفصل الدراسي الصيفي.
- (٢) إحقق للطالب إلغاء تسجيله في أي مقرر خلال ثمانية اسابيع على الأكثر من بدء الدراسة بالفصلين الأول والثاني وثلاثة اسابيع على الأكثر في الفصل الدراسي الصيفي ، بشرط الا يقل عدد ساعات التسجيل في الفصل العادي عن (٩) ساعات معتمده ولا يترتب عليه رد أو ترحيل الرسوم الدراسية المسددة .
- (٣) يجوز للطالب ان ينقطع أو يوقف قيده من المعهد حسب الشروط والضوابط التي تنظمها لائحة المعهد المعتمدة من الجهة المختصة.
- (٤) الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي لظروف المرض أو بعذر يقبله المعهد ، عليه التقدم بطلب للحصول على موافقه المعهد على الانسحاب . ويكون هذا الانسحاب قبل الامتحان النهائي لهذا الفصل بأسبوعين على الأقل ، ويقوم بإعادة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانا ولا تحسب عليه كمره رسوب ولا يترتب على هذا الانسحاب رد أو ترحيل الرسوم الدراسية المسددة .



Handwritten signature and stamp of the official responsible for the document.



مادة (٤٦)

الإنذار الأكاديمي والحرمان المؤقت من الدراسة

1. الطالب الذي لا يتمكن من تحقيق معدل تراكمي بحد أدنى ٢ نقطة يوضع تحت المراقبة الأكاديمية للمعهد.
2. يتم إخطار الطالب رسمياً بخطاب مسجل يعلم الوصول بأنه تحت المراقبة الأكاديمية وعليه تحسين معدله التراكمي.
3. تستمر فترة المراقبة الأكاديمية بحد أقصى أربعة فصول دراسية من وضعه تحت المراقبة الأكاديمية.
4. لا يسمح للطالب بالتسجيل لمقررات دراسية خلال فترة المراقبة تزيد عن ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسية.
5. على الطالب أن يحقق معدل تراكمي لا يقل عن ٢ نقطة للخروج من المراقبة الأكاديمية.
6. إذا لم يتمكن الطالب من تحقيق معدل تراكمي بحد أدنى ٢ نقطة مع نهاية فترة المراقبة الأكاديمية (بنهاية الأربع فصول دراسية متتالية المقررة للمراقبة الأكاديمية) يفصل الطالب من الدراسة ويتم إخطار وزارة التعليم العالي رسمياً وكذلك الطالب إلا إذا وافقت إدارة المعهد على تحويل الطالب إلى تخصص آخر داخل المعهد بعد موافقة الجهات المختصة للوزارة.

مادة (٤٧)

تقديرات المقررات الدراسية

تنص اللائحة على أن تكون تقديرات المقررات كالتالي:

النقطة	نهاية الدرجة	بداية الدرجة	رمز التقدير	التقدير
٤	١٠٠	٩٢	A+	امتياز مرتفع
٣,٧٥	أقل من ٩٢	٨٥	A	امتياز
٣,٤٠	أقل من ٨٥	٨٠	B+	جيد جداً مرتفع
٣	أقل من ٨٠	٧٥	B	جيد جداً
٢,٧٥	أقل من ٧٥	٧٠	C+	جيد مرتفع
٢,٥	أقل من ٧٠	٦٥	C	جيد
٢,٢٥	أقل من ٦٥	٦٠	D+	مقبول مرتفع
٢	أقل من ٦٠	٥٠	D	مقبول
صفر	أقل من ٥٠	صفر	F	راسب

توجد درجات أخرى للتقييم بجانب الدرجات السابقة وهي:

وترمز إلى انسحاب الطالب من الفصل الدراسي المقرر أدائه بعذر مقبول أو الانسحاب النهائي من المعهد.	withdrawal	W
وترمز إلى انسحاب الطالب من مقرر أو أكثر بصورة غير مرضية بعد تجاوزه نسبة الغياب المقررة (٢٥%) ويجب على الطالب في جميع الحالات السابقة إعادة المقرر إذا كان من المقررات الإلزامية.	Unsatisfactory withdrawal	WU
وترمز إلى انسحاب الطالب من مقرر أو أكثر بصورة مرضية أثناء الفصل الدراسي وذلك بعد أن يكون تم تقييمه بشرط الالتزام بالمواعيد المعلنة من المعهد في كل فصل دراسي.	Satisfactory withdrawal	WS



مدير
مدير
مدير



مادة (٤٨)

حساب النقاط والمتوسطات

- يتم حساب نقاط المقررات والمتوسطات الفصلية والتراكمي كالآتي :
- ١) تحسب نقاط كل مقرر على انها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في عدد النقاط التي حصل عليها الطالب.
 - ٢) يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في اي فصل دراسي على انها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي.
 - ٣) يحسب متوسط نقاط الطالب لأي فصل دراسي (المتوسط الفصلي) على انه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات ويكون تقدير الطالب في هذا الفصل وفقاً للجدول السابق.
 - ٤) يحسب المعدل التراكمي للطالب على اساس ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات مع حذف بيانات حالة الرسوب الأولى في المقرر اذا نجح في المحاولة الثانية عند حساب المعدل التراكمي ويكون تقدير الطالب التراكمي وفقاً للجدول السابق.

مادة (٤٩)

النظام التقويمي

تخصص نسبة ٤٠% من الدرجة الكلية للمقرر للأعمال الفصلية ونسبة ٦٠% للامتحان النهائي، ويكون زمن الامتحان ساعتان لكل مقرر والمقررات التي ليس لها امتحان تحريري (مثل مشروع لتخرج) تحسب الدرجة من ١٠٠%.

مادة (٥٠)

مرتبة الشرف

- يمنح الطلبة المتفوقون عند تخرجهم مراتب شرف على أساس معدلاتهم التراكمية طبقاً للقواعد الآتية:
- مرتبة الشرف: للطالب الحاصل على معدل تراكمي لا يقل عن ٢.٤ .
 - ويشترط للحصول على مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر (من مقررات الدراسة).

تابع الفصل الثاني : القواعد المنظمة للامتحانات

مادة (٥١)

- ١- يرسل المعهد الي جهاز التعليم الخاص بالوزارة قبل موعد الامتحان بشهر على الاقل - كشوف من ثلاث صور بأسماء الطلاب الذين يتقدمون للامتحان سواء في امتحان النقل او في الامتحانات النهائية ، وذلك لمراجعة الكشوف للتأكد من صحة قيد الطلاب بالمعهد واحقيتهم في تأدية الامتحان واستبعاد الذين لا حق لهم في تأدية الامتحان و بعد اعتماد هذه الكشوف ترسل صورة للمعهد واخرى لرئيس عام الامتحان للعمل بمقتضاها في امتحان نهاية العام الدراسي .
 - ٢- يكون عميد المعهد هو الرئيس العام لامتحانات المعهد او من يتوب عنه وله أن يشكل لجان العمل للامتحانات وفقاً للقواعد المنظمة لذلك
 - ٣- اذا تقدم طالب بعذر قهري يقبله مجلس ادارة المعهد عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر قبل او بعد يومين من تاريخ اجراء الامتحان يحسب له تقدير غير مكتمل (Incomplete) (Inc) في هذا المقرر بشرط ان يكون ناجح في اعمال السنة وكذلك الا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر وفي هذه الحالة يتاح للطالب الذي حصل على تقدير غير مكتمل (Incomplete) فرصه اداء الامتحان النهائي الذي يحدده مجلس ادارة المعهد و اذا تخلف الطالب عن حضور الامتحان النهائي لمقرر ما بغير عذر مسبق ومقبول لمجلس الادارة يكون راسب فيه ويجب الا يزيد التخلف بعذر عن ثلاثه مرات خلال مدة الدراسة بالمعهد .
- و يعتبر غياب الطالب عن اداء الامتحان بغير عذر مقبول رسوب و يحسب من فرص الرسوب المقررة و يعتبر راسباً بتقدير (F) في المقرر الذي يغيب عن امتحانه بدون عذر مقبول



مدير
مدير
مدير



مادة (٥٢)

قواعد احتساب نسبة الغياب

- يشترط لدخول الامتحان ان يكون الطالب واطى على الحضور ٧٥% من ايام الدارسة لكل مادة من المواد .
- واذا زادت ايام الغياب بدون عذر عن ٢٥% فلا يجوز له حضور المحاضرات أو أداء الامتحانات المقررة و يشار الى هذه الحالة بالرمز (WU).

مادة (٥٣)

- تعلن نتيجة امتحان النقل بعد مراجعتها من الادارة المختصة واعتمادها بالوزارة و يكشف مفصله لكل من الناجح من بتقديراتهم و يكشف للمتخلفين مع ذكر مواد تخلفهم و يكشف للراسين مع ذكر المواد التي رسوا فيها حسب الحروف الأبجدية لأسماء الطلاب في كل تقدير وذلك في مكان ظاهر بالمعهد ووقت كاف للاطلاع عليها وتعلن نتيجة امتحانات البكالوريوس بعد اعتمادها من وزير التعليم العالي .

مادة (٥٤)

- ١- للطالب أن يتظلم من تقدير أي مقرر بتقديم تظلم رسمي للمعهد والذي يتم تحويله الى لجنة التظلمات المشكلة من قبل عميد المعهد للنظر في جدية هذه التظلمات ومدى احقية الطالب على ان يتم تقديم هذه التظلمات في خلال ١٥ يوما من تاريخ اعلان النتائج وفي حالة تغير تقدير الطالب بناء على تقرير لجنة التظلمات تسجل على الحاسب الآلي ويخطر بها الطالب وتعديل نتيجته بعد اعتماد التعديل من الوزارة .
 - ٢- يقوم المعهد بتحرير شهادات مؤقته لخريجي السنوات النهائية يوقعها عميد المعهد تشمل الاسم ودور التخرج والشعبة وتقدير النجاح في كل مقرر والتقدير العام وتعتمد من الوزارة ثم تسلم لصاحبها بمعرفة المعهد بعد أداء ما عليهم من رسوم ورد ما يعهدتهم كما يقوم المعهد بتحرير الشهادات النهائية.
- ويحدد تاريخ منح الدرجة العلمية من تاريخ اعتماد وزير التعليم العالي لتنتيجة الامتحان الخاص بهذه الدرجة .
- ٣- إذا فصل الطالب من المعهد بسبب استنفاد مرات الرسوب في مقرر إجباري أو أكثر يمكن بموافقة مجلس إدارة المعهد إعادة قيده بالمعهد كطالب من الخارج مع حضور التمارين العملية ويكون إعادة القيد بحد أقصى ثلاثة فصول دراسية فيما رسب فيه الطالب . على ان يسدد الطالب التكلفة الكاملة لدراسته في المقررات المسجل فيما طبقاً لآخر حساب ختامي للمعهد بالإضافة إلى رسم إعادة قيد يحدده مجلس إدارة المعهد على ان يتحول طالب نظامي مرة أخرى بعد استيفاء سبب فصله من المعهد .
 - ٤- يمكن للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر مسبق يقبله مجلس إدارة المعهد وواصل بعده الدراسة أما إذا انقطع عن الدراسة لمدة تزيد عن ثلاث فصول دراسية بعذر مسبق يقبله مجلس إدارة المعهد فيمكن له ان يواصل دراسته على ان تحسب له المقررات السابق له النجاح فيها بدرجة جيد على الأقل و يخضع تخرجه لآية متطلبات جديدة في الفصل الذي أعيد قيده فيه بالإضافة لإعادته للمواد التي حصل فيها على تقدير مقبول على الأكثر .
- يفصل الطالب من المعهد إذا انقطع الطالب عن الدراسة بدون عذر مسبق لفترة فصلين دراسيين أو إذا انقطع عن الدراسة لنفس هذه المدة رغم رفض مجلس إدارة المعهد للعذر الذي يقدم به .
- إما إذا انقطع الطالب عن الدراسة لمدة تزيد عن ستة فصول دراسية عادية بعذر مسبق يقبله مجلس إدارة المعهد فيمكنه العودة للدراسة بالمعهد على ان يعامل معاملة الطالب المستجد و لا تحسب له أية نقاط من المقررات التي سبق له النجاح فيها قبل انقطاعه .



عبدالله
مدير

الفصل الثالث (نظام تأديب الطلاب)

مادة (55)

يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأديبه الامتحان من الخارج للنظام التأديبي المين لهم فيما بعد .

مادة (56)

تعتبر على الاخص مخالفات تأديبية :

- 1) الاعمال المخلة بنظام المعهد او تعطيل الدراسة او التحريض عليها و كذلك الامتناع المدير عن الدروس و المحاضرات وغيرها التي نقضى اللوائح بالمواظبة عليها .
- 2) كل فعل مثل بالشرف والكرامة او مخل بحق الغير والسلوك داخل المعهد او خارجه .
- 3) كل تنظيم داخل المعهد او الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد .
- 4) كل اخلال بنظام الامتحان او كل غش في الامتحان او الشروع فيه .
- 5) كل اتلاف للمنشآت والأجهزة او المواد او الكتب الجامعية او تبديدها .
- 6) توزيع المنشورات او اصدار جرائد الحائط بالمعهد او جمع توقعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد .
- 7) استعمال أماكن المعهد أو ملحقاته في غير الأغراض التي اعدت لها دون الحصول على ترخيص سابق بذلك من إدارة المعهد .
- 8) الاعتصام داخل مبان المعهد او الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللباقة .

مادة (57)

كل طالب يضبط متلبس بالغش في الامتحان او الشروع فيه بخرجه رئيس عام الامتحان او من ينوب عنه من قاعة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المقررات ويعتبر الطالب راسياً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى لجنة التأديب أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس إدارة المعهد ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشفه واقعه الغش .

مادة (58)

العقوبات التأديبية التي توقع على الطلاب هي :

- 1- التنبه شفاهه أو كتابه .
- 2- الانذار .
- 3- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً .
- 4- الفصل من المعهد لمدة لا تجاوز شهراً .
- 5- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- 6- الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر .
- 7- الحرمان من تأدية الامتحان في جميع المواد الدراسية لمدة سنة دراسية أو أكثر .
- 8- الفصل النهائي من المعهد ويترتب عليه الغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للامتحان وبلغ هذا القرار الى المعاهد الأخرى ويجوز لإدارة المعهد اعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد ويجب ابلاغ القرار الى ولي امر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبه الشفوي في ملف الطالب و لوزير التعليم ان يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .





مادة (٥٩)

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات :-

- ١- أعضاء هيئة التدريس بالمعهد ولهم توقيع العقوبات الاولى والثانية الواردة في المادة السابقة عما يقع من الطلبة اثناء الدروس او المحاضرات والتمرينات العملية والانشطة المختلفة .
 - ٢- عميد المعهد أو الوكيل له توقيع العقوبات الاربع الاولى الميئة في المادة السابقة .
 - ٣- مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات .
- وفي حالة حدوث أي اضطراب أو اخلال بالنظام يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة او الامتحان أو حالة التهديد بذلك يتولى عميد المعهد الاختصاصات المخولة لمجلس التأديب المختص على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من المعهد ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها .

مادة (٦٠)

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند (٤) وما بعده من المادة (٥٨) إلا بعد التحقق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله .

مادة (٦١)

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (٥٨) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر شائباً أمام مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى ولي أمره ، ويعبر بالقرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره ، وتختلف عن الحضور بغير عذر مقبول .

ويجوز التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه لعميد المعهد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور القرار ولمجلس إدارة المعهد أن يأيد العقوبة أو يخفصها أو إلغاؤها .

مادة (٦٢)

يشكل مجلس تأديب المعهد الخاص برئاسة عميد المعهد او من يقوم مقامه وعضوية ثلاثة من أعضاء مجلس ادارة المعهد يكون احداهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد .

مادة (٦٣)

يجوز للطلاب المحال إلى مجلس التأديب أن يصطحب معه أحد المحامين لحضور جلسات المجلس .



Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp of the Ministry of Education.



الباب الرابع (في رعاية الطلاب)

الفصل الاول - اتحاد الطلاب

مادة (٦٤)

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب المعهد النظاميين المقيدین بها والمسجلين للرسوم ويكون للطلاب الوافدين الذين يسدون الرسوم حق ممارسة اوجه النشاط الخاص بالاتحاد بدون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح .

مادة (٦٥)

تهدف الاتحادات الطلابية إلى تحقيق ما يأتي :

- ١) تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي لدى الطلاب وتعودهم على القيادة وإتاحة الفرص للتعبير المسئول عن آرائهم .
- ٢) الروح الاخوية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين الفائزين بالتدريس والعاملين .
- ٣) اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها .
- ٤) نشر و تشجيع تكوين الاسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها .
- ٥) نشر و تنظيم الأنشطة الرياضية و الاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والإرتفاع بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها .
- ٦) تنظيم الافادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير .

مادة (٦٦)

يعمل مجلس اتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية :

- ١- لجنة الأسر .
- ٢- لجنة النشاط الرياضي .
- ٣- لجنة النشاط الثقافي .
- ٤- لجنة النشاط الفني .
- ٥- لجنة الجوائز والخدمات العامة .
- ٦- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات .

مادة (٦٧)

تختص لجنة الاسر بما يأتي :

- ١- تشجيع تكوين الاسر بالمعهد ودعم نشاطها .
- ٢- التنسيق بين نشاط الاسر المختلفة بالمعهد .

مادة (٦٨)

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي :

- ١- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها .
- ٢- تنظيم النشاط الرياضي بالمعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية و إقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية .

عربي





مادة (٦٩)

تختص لجنة النشاط الثقافي بما يأتي :

- ١- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الهوايات الأدبية للطلاب .
- ٢- العمل على تنمية الطاقات الأدبية و الثقافية للطلاب .

مادة (٧٠)

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي :

- ١- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب و الارتفاع بمستواها بما يتفق مع أغراضها السامية و إقامة الحفلات و المعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب .
- ٢- تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها .

مادة (٧١)

تختص لجنة الجوائز و الخدمة العامة بما يأتي :

- ١- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف و الإرشاد على الأسس العلمية وفقاً لمبادئها .
- ٢- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على إشراك الطلاب في تنفيذها و المساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن .

مادة (٧٢)

تختص لجنة النشاط الاجتماعي و الرحلات بما يأتي :

- ١- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب و بين القائمين بالتدريس و العاملين و إشاعة روح التعاون و الإخاء بينهم وذلك بكل الوسائل المناسبة .
- ٢- تنظيم الرحلات و المعسكرات الاجتماعية و الثقافية و الترويحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن .

مادة (٧٣)

تشكل كل لجنة من اللجان السابقة برئاسة رائد من القائمين بالتدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد المعهد وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبها سنوياً طلاب فرقها الدراسية بطريقة الاقتراع السري و يمثل الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد و تنتخب كل لجنة أميناً و أميناً مساعداً لها من بين أعضائها من الطلاب .

مادة (٧٤)

يختص مجلس اتحاد طلاب المعهد بما يأتي :

١. رسم سياسة اتحاد طلاب المعهد في ضوء البرامج المقدمة من اللجان .
٢. اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة و متابعة تنفيذها .
٣. توزيع الاعتمادات المالية على اللجان و وضع الموازنة السنوية للمجلس و إنجته .
٤. اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد .
٥. تنسيق العمل بين لجان مجلس الاتحاد المختلفة .
٦. انتخاب أمين مجلس الاتحاد و أمين مساعد من بين أعضائه من الطلاب .





مادة (٧٥)

يشكل مجلس اتحاد طلاب المعهد سنوياً برئاسة عميد المعهد أو ينيبه في ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية :

- ١) رواد لجان مجلس الاتحاد من القائمين بالتدريس .
- ٢) رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد .
- ٣) أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب .

ويتخّط المجلس أميناً و أميناً مساعداً من بين أعضائه من الطلاب و يكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد أميناً لصندوق المجلس

- يحضر ممثلو الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد اجتماعات لجان الاتحاد و مجلس اتحاد المعهد ويشتركون في مناقشاتها دون ان يكون لهم صوت معدود .

- يتولى رواد لجان الاتحاد ورائد مجلس اتحاد المعهد إبداء المشورة للجان و المجلس بما يؤكد تعميق الصلة بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و ما يتيح إدارة شئونها بأنفسهم .

مادة (٧٦)

يصدر رئيس الإدارة المركزية المختص القرارات اللازمة لتنظيم الأنشطة الرياضية و الفنية و الأدبية و أنشطة الجواله و الخدمة العامة التي تتنافس فيها منتخبات المعاهد رسمياً فيما بينها ، وكذلك تلك التي تتنافس فيها المنتخبات القومية الموحدة مع الهيئات والدول الأخرى ، وينابغ رئيس الإدارة المركزية المختص ومدير عام رعاية الطلاب سلامة تنفيذ تلك القرارات .

مادة (٧٧)

لا يجوز إقامة تنظيمات أو تشكيلات على أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي بالمعهد أو وحداتها ، كما لا يجوز تنظيم أي نشاط لمجالس الاتحادات ، أو لجانها أو باسمها على أساس فئوي أو عقائدي .

ويجب الحصول على موافقة عميد المعهد على إقامة الندوات أو المحاضرات أو المؤتمرات أو المعارض وعلى دعوة المتحدثين من خارج المعهد ، وفي هذه الحالة الأخيرة توجه الدعوة إلى المتحدثين من عميد المعهد .

ويطال كل قرار يصدر عن أي مجلس من مجالس اتحادات الطلاب أو لجانها إذا كان مخالفاً للقوانين أو اللوائح ويوقف كل أثر له .

ويحق لعميد المعهد إيقاف أي قرار يصدر عن أي مجلس من مجالس اتحادات الطلاب أو لجانها يكون مخالفاً للتقاليد والنظم .

ويقدم الجهاز المركزي للمحاسبات تقارير دورية عن مراجعة التصرفات المالية للاتحادات الطلابية ترسل إلى مجلس الاتحاد المختص وعميد المعهد ورئيس الإدارة المركزية المختص .

وعلى الجهات التي رفعت إليها التقارير في حالة ثبوت جرائم جنائية أو مخالفات الإبلاغ عنها إلى الجهات المختصة و اتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة .

ويعين عميد المعهد أحد المحاسبين لمراجعة الحساب الختامي لاتحاد المعهد و تقديم تقرير عنه إلى مجلس الاتحاد و إلى رئيس الإدارة المركزية المختص

مادة (٧٨)

يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات ان تتوافر فيه الشروط الآتية :

- ١) ان يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
- ٢) ان يكون متصفاً بالخلق القويم والسمة الحسنة .
- ٣) ان يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باقٍ للإعادة لأي سبب .
- ٤) ان يكون مسدداً للرسوم .
- ٥) ان يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها .
- ٦) ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها .
- ٧) ألا يكون قد وقع عليه أي جزاء بالمعهد .



م. م. م. م.





مادة (٧٩)

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها في موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام ، ويصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بتحديد المواعيد التفضيلية للانتخابات للمستويات المختلفة و لايحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجدول الناخبين من الطلاب و يحمل إثبات شخصية و ما يقيد سداذه للرسوم .

مادة (٨٠)

بشروط لصحة الانتخابات في لجان اتحادات طلاب المعهد حضور ٥٠% على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب .
فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعد آخر في مدي ثلاثة أيام على الأكثر و في هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور ٢٠% على الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التي لم يكتمل عدد ناخبها .

مادة (٨١)

إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب المعهد للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلساً لإدارة شئون الاتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين في الدراسة و في نشاط الاتحاد ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح .

مادة (٨٢)

يختص رائد مجلس الاتحاد او لجنته بتحضير جدول الأعمال و الدعوة إلى الانعقاد و إدارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات .
ويقوم بتبليغ القرارات إلى عميد المعهد أو رئيس الإدارة المركزية المختص بحسب الأحوال وذلك فور صدورها .

مادة (٨٣)

مع عدم الإخلال بالعقوبات الجنائية والعقوبات التأديبية الواردة بهذه اللائحة يجوز أن توقع على عضو الاتحاد التي ثبت عليه مخالفه القواعد المنظمه للاتحادات الطلابية أو التقاليد المرعية أو الإخلال بسمعة الاتحاد أو الإضرار بمصالحه أو فقدان شرط الخلق القويم وحسن السمعة ، إحدى العقوبات التالية :
وذلك بعد التحقيق وسماع أقواله .

١. وقف العضو عن ممارسة أنشطة الاتحاد لمدة أقصاها شهران .
 ٢. إسقاط العضوية من مجلس الاتحاد أو لجناته .
 ٣. إسقاط العضوية من الاتحاد لمدة سنة .
- ويكون توقيع العقوبة الأولى بقرار من عميد المعهد .
ويكون توقيع العقوبتين الثانية والثالثة بقرار من مجلس التأديب .

مادة (٨٤)

يكون لاتحادات الطلاب بالمعهد لانحه ماله و إدارة تصدر بقرار من وزير التعليم .





الفصل الثاني (الرعاية الصحية)

مادة (٨٥)

يكون للمعهد عيادة طبية لها طبيب خاص وممرضة ومزودة بالأدوية والادوات الطبية اللازمة للإسعافات الأولية للطلاب بالمجان .

مادة (٨٦)

يتولى مجلس إدارة المعهد وضع النظام الذي يكفل علاج طلاب المعهد وذلك بالاتفاق مع المستشفيات اللازمة او الافراد وينفق على هذا العلاج من حصة رسم الخدمة الطبية المقررة التي يحصل من كل طالب و طالبة سنوياً وما يخصه المعهد من اعتمادات لهذا الغرض .

الفصل الثالث (الرعاية الاجتماعية للطلاب)

مادة (٨٧)

ينشأ المعهد صندوق للخدمة الاجتماعية الغرض منه معاونة الطلاب الذين تتطلب حالتهم الاجتماعية ذلك وتقرر هذه الحالات عن طريق ابحاث اجتماعية يجريها المعهد ويعتمدها مجلس ادارة المعهد .

مادة (٨٨)

تكون حصة صندوق الخدمة الاجتماعية من الموارد الاتية :

١. رسم خاص لهذا الصندوق يدفعه الطلاب سنوياً ضمن الرسوم الاضافية للدراسة .
٢. حصة الحفلات وغيرها من انواع الانشطة الأخرى التي تقام بقصد تمويل هذا الصندوق .
٣. ما تقرره الاجهزة الحكومية و العامة في ميزانيتها لتمويل بعض الأغراض الاجتماعية الخاصة بطلاب المعاهد العالية الخاصة .
٤. ما قد يحدده مجلس شئون المعاهد العالية الحالية بناء على اقتراح مجلس ادارة المعهد من الزيادة في احتياطي المعهد المنصوص عليه في المادة ٢٤ من القانون .



الفصل الرابع
(المكتبة)

مادة (٨٩)

تشأ بالمعهد مكتبة للطلاب تحوي المؤلفات العامة التي لا غنى للطلاب عن الرجوع اليها ويحدد مجلس ادارة المعهد هذه المؤلفات والمصادر والعدد اللازم من كل منها .

مادة (٩٠)

تشأ هذه المكتبة وتزود بالكتب اللازمة من المصادر المالية الاتية :-

١. رسم المكتبة الذي يدفعه الطلاب.
٢. جزء من المبالغ الزيادة من الاحتياطي المقرر للمعهد وارجحه المنصوص عليها في المادة ٢٤ من القانون .
٣. الهبات النقدية التي تقدم من بعض الاشخاص الطبيعيين او المعنويين لهذا الغرض وتكون غير مشروطة اما اذا كانت هذه الهبات مشروطة فتقبل بعد موافقة مجلس شئون المعاهد العالية الخاصة وصدور قرار وزير التعليم العالي بالموافقة .
٤. الهبات العينية من الكتب والموضوعات وغيرها من المؤلفات الاخرى وكذلك التجهيزات من الاثاث وخلافه بعد عرضها على مجلس ادارة المعهد على ان تكون غير مشروطة .

مادة (٩١)

تطبق على مكتبة المعهد جميع الاجراءات التي تتضمنها لائحة المكتبات المطبقة بالمباهد السالية الحكومية.

مادة (٩٢)

يطبق المعهد احكام القانون رقم ٥٢ لسنة ٧٠ ولائحة المعاهد رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ وتعديلاتها فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة .

م. م. م. م.

ل. م.





نظام الدراسة وتوزيع المقررات لشعبة نظم المعلومات الادارية :

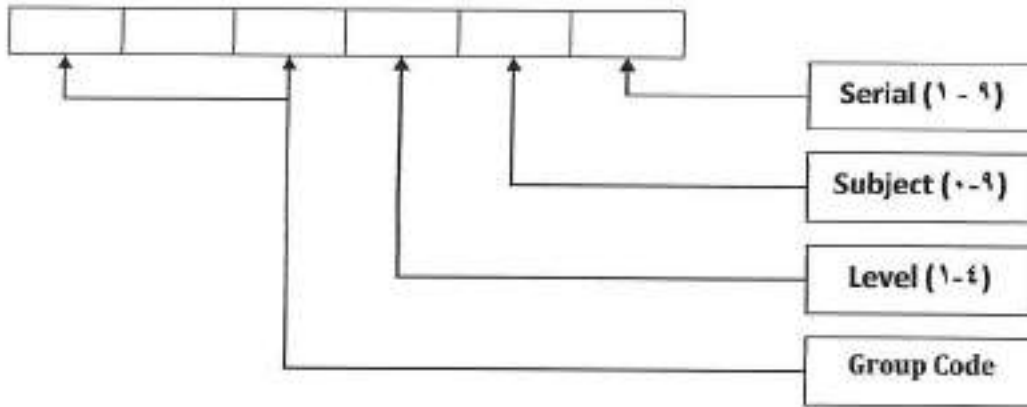
- ✓ تعتمد الدراسة بالمعهد على نظام الساعات المعتمدة ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين بالإضافة إلى فصل صيفي وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس وزن كل مقرر دراسي.
- ✓ يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح ١٢٦ (مئة وست وثلاثون) ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية، ويمكن تقسيم المائة وست وثلاثون ساعة ما بين متطلبات إجبارية أو اختيارية سواء كانت جامعية أو تخصصية على النحو المبين في ثالثا ورابعا من هذه اللائحة.



د. محمد بن علي



Coding Scheme



Group Codes:

HUM	Humanities
MTH	Mathematics
CSC	Computer Science
INF	Information Systems

BUS	Business
ACC	Accounting
ECO	Economics
FIN	Finance

MGT	Management
INS	Insurance
PRO	Graduation Projects

Subject Numbers:

٠	Introductory & Basic Science
١	Programming
٢	Operating Systems
٣	Networks Computing
٤	Software Engineering

٥	Information Managements
٦	Accounting & Finance
٧	Management & Economics
٨	Business & Insurance
٩	Social & Professional





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

المقررات الدراسية: ٢-

١-٢ متطلبات جامعة ١٠ ساعات معتمدة (٦ ساعات إجباري + ٤ ساعات اختياري)

كود	اسم المقرر	س م	س ن	س ت	س ع	متطلب
مواد إجبارية (٦ ساعات = ٣ مقررات)						
HUM191	لغة انجليزية (١)	٢	٢	-	-	-
HUM192	لغة انجليزية (٢)	٢	٢	-	-	HUM191
HUM491	حقوق الانسان	٢	٢	-	-	-
مواد اختيارية (٤ ساعات = ٤ مقررين)						
BUS281	مبادئ القانون	٢	٢	-	-	-
HUM391	أخلاقيات المهنة	٢	٢	-	-	-
HUM492	التفكير الإبداعي	٢	٢	-	-	-
HUM494	محادثة باللغة الانجليزية	٢	٢	-	-	-

س م = ساعة معتمدة س ن = ساعة نظري ، س ت = ساعة تمرين، س ع = ساعة عملي

٢-٢ متطلبات المعهد ٦٣ ساعة معتمدة (٥١ ساعة إجباري + ١٢ ساعة اختياري)

كود	اسم المقرر	س م	س ن	س ت	س ع	متطلب
مواد إجبارية (٥١ ساعة = ١٧ مقرر)						
ECO191	اصول الاقتصاد	٢	٣	٢	-	-
ACC191	اصول محاسبية (١)	٢	٣	٢	-	-
MGT193	اصول إدارة	٢	٣	٢	-	-
MTH192	رياضيات الأعمال	٢	٣	٢	-	-
ACC192	اصول محاسبية (٢)	٢	٣	٢	-	ACC191
ACC192	محاسبية شركات (١)	٢	٣	٢	-	ACC192
MGT193	إدارة الإنتاج والعمليات	٢	٣	٢	-	MGT193
MTH201	مبادئ الإحصاء	٢	٣	٢	-	MTH192
ACC192	محاسبية شركات (٢)	٢	٣	٢	-	ACC192
MGT194	إدارة التسويق	٢	٣	٢	-	MGT193
MGT391	إدارة مالية واستثمار	٢	٣	٢	-	ACC192
ACC192	محاسبية التكاليف	٢	٣	٢	-	ACC192
INS382	التأمين ورياضياته	٢	٣	٢	-	-
FIN491	دراسات الجدوى	٢	٣	٢	-	MGT391
ACC491	المحاسبية الإدارية	٢	٣	٢	-	-
MGT492	إدارة الأسواق والمؤسسات المالية	٢	٣	٢	-	-
INF402	نظم المعلومات المحاسبية	٢	٣	٢	-	BUS192
مواد اختيارية (١٢ ساعة = ٤ مقررات)						
MGT192	مبادئ السلوك الإداري	٢	٣	٢	-	-
ECO294	النقود والبنوك	٢	٣	٢	-	-
MGT496	إدارة الموارد البشرية	٢	٣	٢	-	-
MGT394	إدارة المواد	٢	٣	٢	-	-
ECO392	اقتصاديات التجارة الخارجية	٢	٣	٢	-	-
MGT494	إدارة الاستثمار	٢	٣	٢	-	-
BUS392	دراسات تجارية بلغة	٢	٣	٢	-	-
ACC294	مبادئ المراجعة	٢	٣	٢	-	-



م. م. م. م.



وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

٢-٢ متطلبات تخصص ٦٣ ساعة معتمدة (٤٨ ساعة إجباري + ١٢ ساعة اختياري)

كود	اسم المقرر	م	ن	س ت	س ع	متطلب
مواد إجباري (٤٨ ساعة = ١٦ مقرر)						
INF١٠١	اساسيات نظم المعلومات	٣	٣	٢	٢	--
CSC١٢١	مقدمة في	٣	٣	--	٢	--
CSC١١٢	لغات برمجه (١)	٣	٣	--	٢	CSC١٢١
INF١٥٢	تحليل وتصميم النظم (١)	٣	٣	--	٢	--
CSC٢١١	لغات برمجه (٢)	٣	٣	--	٢	CSC١١٢
INF٢٥١	تحليل وتصميم النظم (٢)	٣	٣	--	٢	INF١٥٢
INF٢٥٢	قواعد البيانات	٣	٣	--	٢	--
INF٢٧٢	نظم المعلومات الإدارية	٣	٣	--	٢	INF١٠١
MTH٣٠١	بحوث العمليات	٣	٣	--	٢	--
INF٣٥١	اساسيات التجارة الإلكترونية	٣	٣	--	٢	--
INF٣٥٤	نظم المعلومات الطبية والصحية	٣	٣	--	٢	--
CSC٣٣٢	مقدمة شبكات الحاسب	٣	٣	--	٢	--
INF٤٧١	نظم دعم واتخاذ القرار	٣	٣	--	٢	--
CSC٤٣١	امن البيانات	٣	٣	--	٢	--
INF٤٩٢	تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير	٣	٣	--	٢	--
PRO٤xx	مشروع التخرج	٦	٦	--	٤	--
مواد اختياري (١٢ ساعة = ٤ مقررات)						
CSC١٣١	تطبيقات الانترنت	٣	٣	--	٢	--
MGT٢٧٥	إدارة المشروعات	٣	٣	٢	--	--
INF٣٧٣	قواعد بيانات متقدمة	٣	٣	--	٢	INF٢٥٢
CSC٣١٢	الرسم بالحاسب	٣	٣	--	٢	--
INF٣٥٢	التجارة الإلكترونية المتقدمة	٣	٣	--	٢	INF٢٥١
CSC٢٤٢	هندسة البرمجيات	٣	٣	--	٢	--
INF٢٥٤	حزم التطبيقات المكتبية	٣	٣	--	٢	--
CSC٣٤١	تنظيم الملفات ومعالجتها	٣	٣	--	٢	--





٣ توزيع المقررات على السنوات الدراسية (ثمانية فصول دراسية):
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات جامعة (إجباري)						
٢	٢	-	٢	لغة انجليزية (١)	HUM191	١
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	اساسيات نظم المعلومات	INF101	٢
٣	٥	٢	٣	مقدمة في نظم التشغيل	CSC121	٣
متطلبات المعهد (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	أصول اقتصاد	ECO171	٤
٣	٥	٢	٣	أصول محاسبية (١)	ACC161	٥
٣	٥	٢	٣	أصول إدارة	MGT173	٦

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات جامعة (إجباري)						
٢	٢	-	٢	لغة انجليزية (٢)	HUM192	١
متطلبات التخصص (إجباري)						
٢	٥	٢	٣	لغات البرمجة (١)	CSC112	٢
٢	٥	٢	٣	تحليل وتصميم النظم (١)	INF152	٣
متطلبات المعهد (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	رياضيات الأعمال	MTH162	٤
٣	٥	٢	٣	أصول محاسبية (٢)	ACC162	٥
متطلبات المعهد (اختياري = ٣ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	مبادئ السلوك الإداري	MGT172	٦
٣	٥	٢	٣	دراسات تجارية بلغة	BUS392	



محمد بن عبد الله
مدير المعهد

لس



المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	لغات برمجة (٢)	CSC٢١١	١
٣	٥	٢	٣	تحليل وتصميم النظم (٢)	INF٢٥١	٢
متطلبات المعهد (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	محاسبة شركات (١)	ACC٢٦١	٣
٣	٥	٢	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT٢٧١	٤
٣	٥	٢	٣	مبادئ الإحصاء	MTH٢٠١	٥
متطلبات التخصص (اختياري = ٣ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	تطبيقات الانترنت	CSC١٣١	٦
٣	٥	٢	٣	إدارة المشروعات	MGT٢٧٥	٧

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات التخصص (إجباري)						
٢	٥	٢	٣	قواعد البيانات	INF٢٥٢	١
٢	٥	٢	٣	نظم المعلومات الإدارية	INF٢٧٢	٢
متطلبات المعهد (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	محاسبة شركات (٢)	ACC٢٦٢	٣
٣	٥	٢	٣	إدارة التسويق	MGT٢٩٢	٤
متطلبات المعهد (اختياري = ٣ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	النقد والبنوك	ECO٢٦٤	٥
٣	٥	٢	٣	مبادئ المراجعة	ACC٢٧٤	٦
متطلبات التخصص (اختياري = ٣ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	هندسة البرمجيات	CSC٢٤٢	٧
٣	٥	٢	٣	حزم التطبيقات المكتبية	INF٢٥٤	٨



محمد بن

أسد



المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	بحوث العمليات	MTH٣٠١	١
٣	٥	٢	٣	أساسيات التجارة الإلكترونية	INF٣٥١	٢
متطلبات المعهد (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	إدارة مالية واستثمار	MGT٣٦١	٣
٣	٥	٢	٣	محاسبة التكاليف	ACC٣٦١	٤
متطلبات التخصص (اختياري = ٣ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	قواعد البيانات المتقدمة	INF٣٧٣	٥
٣	٥	٢	٣	تنظيم الملفات ومعالجتها	CSC٣٤١	٦
متطلبات الجامعة (اختياري = ساعتين)						
٢	٢	-	٢	أخلاقيات المهنة	HUM٣٩١	٧
٢	٢	-	٢	مبادئ القانون	BUS٣٨١	٨

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	نظم المعلومات الطبية والصحية	INF٣٥٤	١
٢	٥	٢	٣	مقدمة شبكات الحاسب	CSC٣٢٢	٢
متطلبات المعهد (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	التأمين ورياضياته	INS٣٨٢	٣
متطلبات المعهد (اختياري = ٣ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	إدارة المواد	MGT٣٦٤	٤
٣	٥	٢	٣	اقتصاديات التجارة الخارجية	ECO٣٧٢	
متطلبات التخصص (اختياري = ٣ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	التجارة الإلكترونية المتقدمة	INF٣٥٢	٥
٣	٥	٢	٣	الرسم بالحاسب	CSC٣١٢	



م. م. م. م. م.
م. م. م. م. م.



المستوى الرابع
الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات جامعة (إجباري)						
٢	٢	—	٢	حقوق الإنسان	HUM٤٩١	١
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	نظم دعم اتخاذ القرار	INF٤٧١	٢
٣	٥	٢	٣	أمن البيانات	CSC٤٣١	٣
٣	٥	٢	٣	مشروع التخرج	PRO٤٠١	٤
متطلبات المعهد (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	دراسات الجدوى	FIN٤٦١	٥
٣	٥	٢	٣	المحاسبة الإدارية	ACC٤٦١	

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير	INF٤٩٢	١
٣	٥	٢	٣	مشروع التخرج	PRO٤٠٢	٢
متطلبات المعهد (إجباري)						
٣	٥	٢	٣	إدارة الأسواق والمؤسسات المالية	MGT٤٧٢	٣
٣	٥	٢	٣	نظم المعلومات المحاسبية	INF٤٥٢	
متطلبات المعهد (اختباري = ٣ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	إدارة الاستثمار	MGT٤٧٤	٤
٣	٥	٢	٣	إدارة الموارد البشرية	MGT٤٧٦	٥
متطلبات جامعة (اختباري - ساعتين)						
٢	٢	—	٢	التفكير الإبداعي	HUM٤٩٢	٦
٢	٢	—	٢	محادثة باللغة الانجليزية	HUM٤٩٤	٧



م. م. م. م.



م. م. م. م.



نظام الدراسة وتوزيع المقررات لشعبة علوم الحاسب

- ✓ تعتمد الدراسة بالمعهد على نظام الساعات المعتمدة ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس وزن كل مقرر دراسي.
- ✓ يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح ١٣٦ (مئة وست وثلاثون) ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية، ويمكن تقسيم المائة وست وثلاثون ساعة ما بين متطلبات إجبارية أو اختيارية سواء كانت جامعية أو تخصصية على النحو المبين في ثلاثا ورابعا من هذه اللائحة.

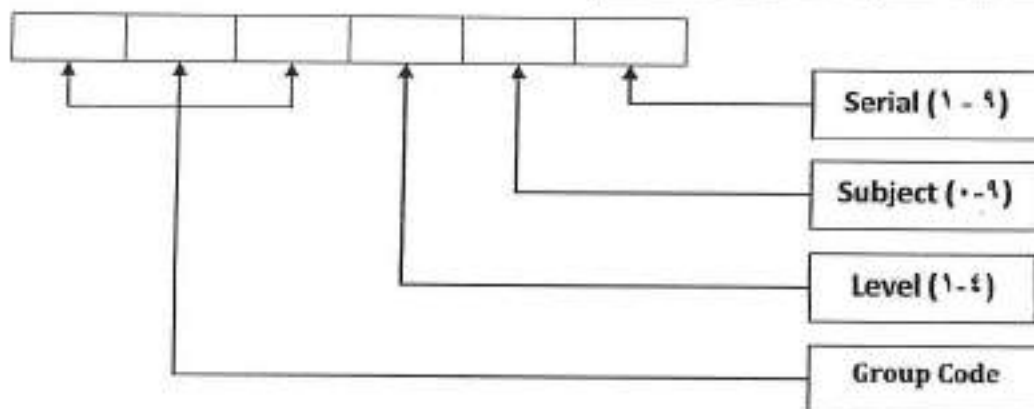
محررين





١- توكيد المقررات (Coding Scheme):



Group Codes:

HUM	Humanities	BUS	Business	PRO	Graduation Projects
BSC	Basic Sciences	ACC	Accounting		
CSC	Computer Science	ECO	Economics		
INM	Information Management	MGT	Management		

Subject Numbers:

٠	Introductory & Basic Science	٥	Information Managements
١	Programming & Graphics	٦	Intelligent Systems, Algorithm
٢	Architecture/Organization & Operating Systems	٧	Management & Economics
٣	Networks Computing	٨	Business & Accounting
٤	Software Engineering	٩	Social & Professional

مستقبل





٢- المقررات الدراسية:

١- متطلبات جامعية ١٠ ساعات معتمدة (٦ ساعات إجباري + ٤ ساعات اختياري)

كود	اسم المقرر	Course Name	س م	س ن	س ت	س ع	متطلب
مواد إجبارية (٦ ساعات = ٣ مقررات)							
HUM ١٩١	لغة انجليزية (١)	English (١)	٢	٢	٢	--	-
HUM ١٩٢	لغة انجليزية (٢)	English (٢)	٢	٢	٢	--	HUM ١٩١
HUM ٣٩١	إعداد التقارير	Report writing	٢	٢	٢	--	-
مواد اختياري (٤ ساعات = مقررين)							
HUM ٢٩١	أخلاقيات المهنة	Professional Ethics	٢	٢	٢	--	-
HUM ٢٩٣	القانون التجاري	Business Law	٢	٢	٢	--	-
HUM ٤٩١	التفكير الإبداعي	Creative Thinking	٢	٢	٢	--	-

س م = ساعة معتمدة، س ت = ساعة تمارين، س ع = ساعة عملي

٢- متطلبات المعهد ١٥ ساعة معتمدة (٩ ساعة إجباري + ٦ ساعة اختياري)

كود	اسم المقرر	Course Name	س م	س ن	س ت	س ع	متطلب
مواد إجبارية (٩ ساعة = ٣ مقررات)							
MGT ١٧١	مبادئ إدارة	Principles of Management	٣	٢	٢	-	-
ECO ١٧٢	مبادئ اقتصاد	Principles of Economics	٣	٢	٢	-	-
BSC ١٠٦	الإحتمالات و الإحصاء	Probability and Statistics	٣	٢	٢	-	-
مواد اختياري (٦ ساعة = ٢ مقررين)							
MGT ١٧٢	الإدارة الاستراتيجية	Strategic Management	٣	٢	٢	-	MGT ١٧١
BUS ٢٨٢	مبادئ المحاسبة	Principles of Accounting	٣	٢	٢	-	-
BUS ٢٨٢	دراسة جدوى	Feasibility Study	٣	٢	٢	-	ECO ١٧٢
BUS ٣٨٤	مبادئ التسويق	Principles of Marketing	٣	٢	٢	-	-

س م = ساعة معتمدة، س ت = ساعة تمارين، س ع = ساعة عملي





٣- متطلبات تخصص ١١١ ساعة معتمدة (٨٧ ساعة إجباري + ٢٤ ساعة اختياري)

متطلب	س	س	س	س	Course Name	أسم المقرر	كود
مواد إجبارية (٨٧ ساعة = ٢٦ مقر)							
--	٢	--	٣	٤	Introduction to Computers	مقدمة في الحاسبات	CSC١٠١
--	--	--	٣	٣	Fundamentals of Info. Systems	أساسيات نظم المعلومات	INM١٥٢
--	--	٢	٢	٣	Mathematics (١)	رياضيات (١)	BSC١٠١
--	٢	--	٣	٤	Physics	فيزياء	BSC١٠٣
--	٢	--	٢	٣	Electronics	الالكترونيات	BSC١٠٤
--	٣	--	٣	٤	Programming Lang. (١)	لغات برمجه (١)	CSC١١٢
BSC١٠١	--	٢	٢	٣	Mathematics (٢)	رياضيات (٢)	BSC٢٠١
--	--	٢	٢	٣	Discrete Structures	تراكيب محددة	BSC٢٠٣
BSC١٠٤	٢	--	٢	٣	Digital Logic Design	التصميم الرقمي	CSC٢٠١
CSC١١٢	٣	--	٣	٤	Programming Lang. (٢)	لغات برمجه (٢)	CSC٢١١
CSC١١٢	٢	--	٢	٣	Data Structures	هياكل البيانات	CSC٢١٣
CSC١١٢	٣	--	٣	٤	Visual Programming	البرمجة المرئية	CSC٢١٤
BSC١٠٤	٢	--	٣	٤	Computer Archit. & Organization	معمارية وتنظيم الحاسبات	CSC٢٢٢
INM١٥٢	٣	--	٢	٣	Database Systems (١)	قواعد البيانات (١)	INM٢٥٢
CSC٢١٣	٢	--	٢	٣	Algorithms	الخوارزميات	CSC٢٦٢
--	٢	--	٢	٣	Operating Systems (١)	نظم التشغيل (١)	CSC٢٢١
INM٢٥٢	--	--	٣	٢	System Analysis & Design	تحليل وتصميم النظم	INM٣٥١
BSC١٠١	--	٢	٢	٣	Mathematics (٣)	رياضيات (٣)	BSC٣٠١
CSC٢٦٢	--	--	٣	٣	Automata Theory	نظرية الأوتوماتا	CSC٣٦٢
CSC١١٢	٢	--	٢	٣	Computer Graphics	الرسم بالحاسب	CSC٣١٤
--	٢	--	٢	٢	Computer Networks (١)	شبكات الحاسبات (١)	CSC٣٣٢
INM٣٥١	--	--	٣	٢	Software Engineering	هندسة البرمجيات	CSC٤٤١
CSC٢١٤	٢	--	٢	٢	Digital Image Processing	معالجة الصور	CSC٤٦١
CSC٣٣٢	٢	--	٢	٢	Information Security	أمن المعلومات	CSC٤٣٢
CSC٢٦٢	٢	--	٢	٢	Artificial Intelligence	الذكاء الاصطناعي	CSC٤٦٢
١٠٢	٨	--	٢	٦	Graduation Project	مشروع التخرج (تمتد)	Pro٤٩١



محمد بن عبد الله
مدير

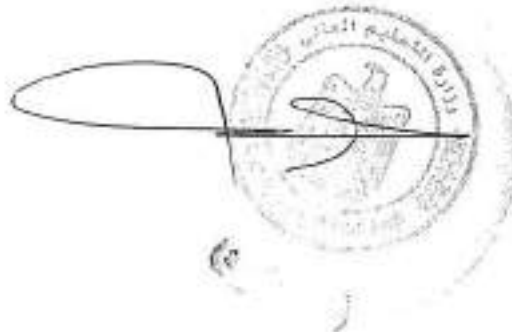


وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

متطلب	س ع	س ت	س ن	س م	Course Name	اسم المقرر	كود
مواد اختيارية (٢٤ ساعة = ٨ مقررات)							
BSC106	---	١	٢	٣	Operation Research	بحوث العمليات	BSC202
CSC214	٢	---	٢	٣	Systems Programming	برمجة النظم	CSC312
CSC214	٢	---	٢	٣	Web Programming	برمجة الويب	CSC315
CSC214	٢	---	٢	٣	Human Computer Interaction	تفاعل الانسان بالحاسب	CSC316
CSC221	٢	---	٢	٣	Operating Systems (٢)	نظم التشغيل (٢)	CSC322
CSC222	٢	---	٢	٣	Microprocessor	المعالجات الدقيقة	CSC323
CSC222	٢	---	٢	٣	Parallel and Distributed Systems	النظم المتوازية والموزعة	CSC324
INM202	٢	---	٢	٣	Databases (٢)	قواعد البيانات (٢)	INM302
---	---	---	٣	٣	Project Managements	إدارة المشروعات	INM304
CSC312	٢	---	٢	٣	Mobile Programming	برمجة الموبايل	CSC413
CSC323	٢	---	٢	٣	Embedded Systems	النظم المدمجة	CSC421
CSC322	٢	---	٢	٣	Computer Networks (٢)	شبكات الحاسب (٢)	CSC431
CSC362	---	---	٣	٣	Theory of Computation	نظرية الحاسبات	CSC462
CSC362	٢	---	٢	٣	Compilers Design	تصميم المترجمات	CSC464
CSC262	٢	---	٢	٣	Machine Learning	تعلم الآلة	CSC465
CSC262	٢	---	٢	٣	Data Mining	التنقيب عن البيانات	CSC466
CSC262	٢	---	٢	٣	Natural Language Processing	معالجة اللغات الحية	CSC468
CSC262	٢	---	٢	٣	Special Topics	موضوعات خاصة	CSC492

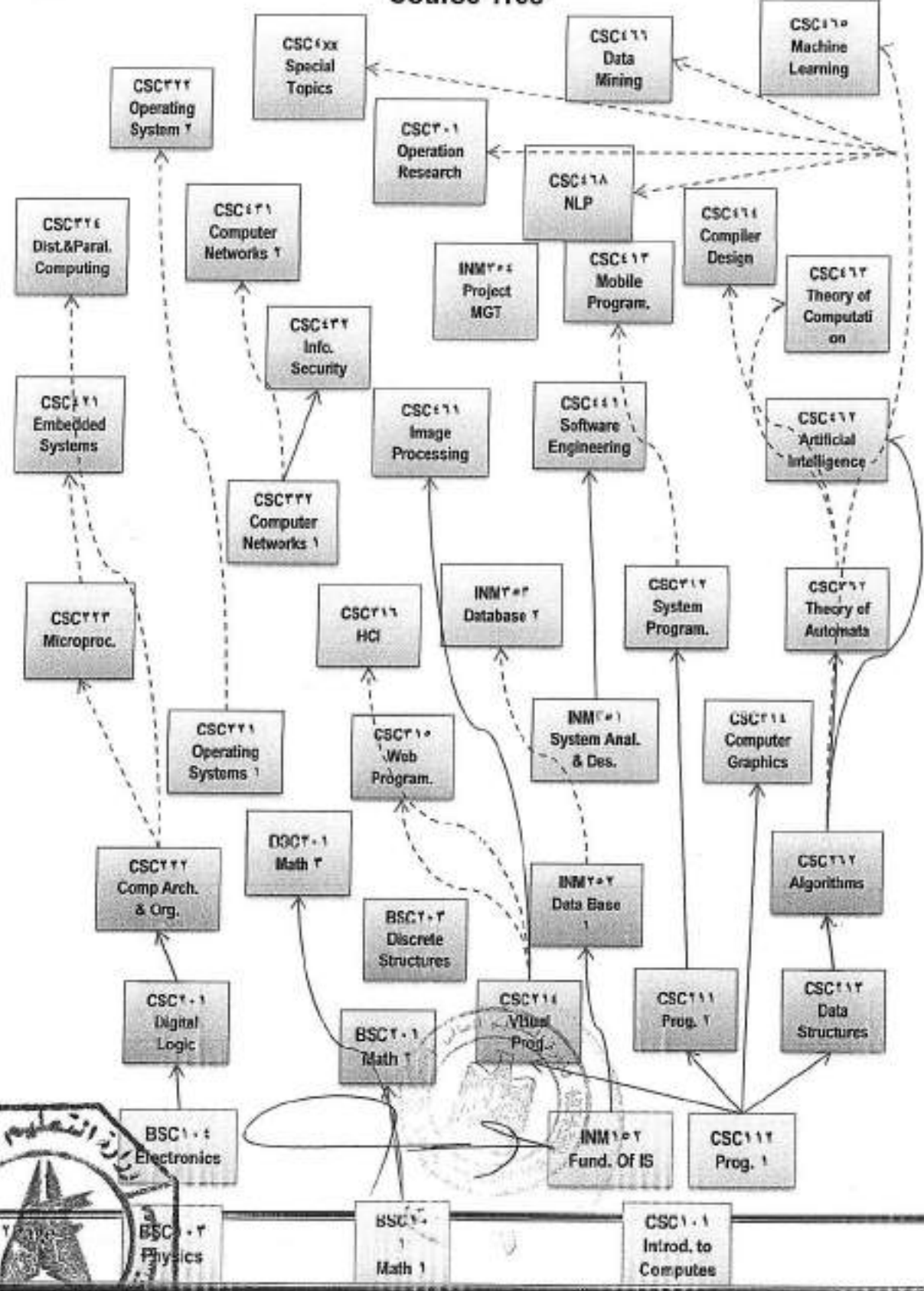
س م = ساعة معتمدة، س ت = ساعة تمارين، س ع = ساعة عملي

م. م. م.





Course Tree



محمد بن



٣- توزيع المقررات على السنوات الدراسية (ثمانية فصول دراسية):
المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

رقم المقرر	كود المقرر	المقرر	عدد الساعات		
			نظري	تمارين	عملي
متطلبات جامعية (إجباري)					
١	HUM1٩١	لغة انجليزية (١)	٢	-	-
متطلبات المعهد (إجباري)					
٢	MGT1٧١	مبادئ ادارة	٢	٢	-
متطلبات التخصص (إجباري)					
٣	CSC1٠١	مقدمة في الحاسبات	٣	-	٢
٤	BSC1٠١	رياضيات (١)	٢	٢	-
٥	BSC1٠٣	فيزياء	٣	-	٢
مجموع الساعات المعتمدة			١٦		

الفصل الدراسي الثاني

رقم المقرر	كود المقرر	المقرر	عدد الساعات		
			نظري	تمارين	عملي
متطلبات جامعية (إجباري)					
١	HUM1٩٢	لغة انجليزية (٢)	٢	-	-
متطلبات المعهد (إجباري)					
٢	ECO1٧٢	مبادئ اقتصاد	٢	٢	-
٣	BSC1٠٦	الإحتمالات و الإحصاء	٢	٢	-
متطلبات التخصص (إجباري)					
٤	INM1٥٢	أساسيات نظم المعلومات	٣	-	-
٥	BSC1٠٤	الكرونيك	٢	-	٢
٦	CSC1١٢	لغات برمجة (١)	٢	-	٣
مجموع الساعات المعتمدة			١٨		



مدير

(٣)



المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول

المساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	عملي	تمارين	نظري			
متطلبات الجامعة (اختياري)						
٢	-	-	٢	أخلاقيات المهنة	HUM291	١
	-	-	٢	القانون التجاري	HUM293	
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	-	٢	٢	رياضيات (٢)	BSC201	٢
٣	-	٢	٢	تراكيب محددة	BSC203	٣
٣	٢	-	٢	التصميم الرقمي	CSC201	٤
٤	٣	-	٣	لغات برمجة (٢)	CSC211	٥
٣	٢	-	٢	هياكل البيانات	CSC213	٦
١٨	مجموع الساعات المعتمدة					

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	عملي	تمارين	نظري			
متطلبات المعهد (اختياري)						
٣	-	٢	٢	الإدارة الاستراتيجية	MGT277	١
	-	٢	٢	مبادئ المحاسبة	BUS282	
متطلبات التخصص (إجباري)						
٤	٣	-	٣	البرمجة المرئية	CSC214	٢
٤	٢	-	٣	معمارية وتنظيم الحاسبات	CSC222	٣
٣	٢	-	٢	قواعد بيانات (١)	INM202	٤
٣	٢	-	٢	الخوارزميات	CSC262	٥
١٧	مجموع الساعات المعتمدة					



Handwritten signature and stamp.



المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

رقم المقرر	كود المقرر	المقرر	عدد الساعات			الساعات المعتمدة
			نظري	تمارين	عملي	
متطلبات الجامعة (اختياري)						
١	HUM٣٩١	إعداد التقارير	٢	-	٢	
متطلبات التخصص (اجباري)						
٢	CSC٣٢١	نظم التشغيل (١)	٢	-	٢	
٣	INM٣٥١	تحليل وتصميم النظم	٣	-	٣	
٤	BSC٣٠١	رياضيات (٣)	٢	-	٢	
متطلبات التخصص (اختياري)						
٥	CSC٣xx	مادة اختيارية (١)			٣	
٦	CSC٣xx	مادة اختيارية (٢)			٣	
١٧		مجموع الساعات المعتمدة			١٧	

الفصل الدراسي الثاني

رقم المقرر	كود المقرر	المقرر	عدد الساعات			الساعات المعتمدة
			نظري	تمارين	عملي	
متطلبات المعهد (اختياري)						
١	BUS٣٨٢	دراسة الجدوى	٢	١	-	
	BUS٣٨٤	مبادئ التسويق	٢	١	-	
متطلبات التخصص (اجباري)						
٢	CSC٣١٤	الرسم بالحاسب	٢	-	٢	
٣	CSC٣٦٢	نظرية الأونوما	٣	-	٣	
٤	CSC٣٣٢	شبكات الحاسبات (١)	٢	-	٢	
متطلبات التخصص (اختياري)						
٥	CSC٣xx	مادة اختيارية (٣)			٣	
٦	CSC٣xx	مادة اختيارية (٤)			٣	
١٨		مجموع الساعات المعتمدة			١٨	



مدير



مس

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	عملي	تمارين	نظري			
متطلبات جامعية (إجباري)						
٢	-	-	٢	التفكير الإبداعي	HUM٤٩١	١
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	٢	-	٢	هندسة البرمجيات	CSC٤٤١	٢
٣	٢	-	٢	معالجة الصور	CSC٤٦١	٣
٣	٤	-	١	مشروع التخرج	PRO٤٩١	٤
متطلبات التخصص (اختياري)						
٣				مادة اختيارية (٥)	CSC٤xx	٥
٣				مادة اختيارية (٦)	CSC٤xx	٦
١٧	مجموع الساعات المعتمدة					

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	عملي	تمارين	نظري			
متطلبات التخصص (إجباري)						
٣	٢	-	٢	أمن المعلومات	CSC٤٣٢	٢
٣	٢	-	٢	النقاء الاصطناعي	CSC٤٦٢	٣
٣	٤	-	١	مشروع التخرج	PRO٤٩١	٤
متطلبات التخصص (اختياري)						
٣				مادة اختيارية (٧)	CSC٤xx	٥
٣				مادة اختيارية (٨)	CSC٤xx	٦
١٥	مجموع الساعات المعتمدة					





نظام الدراسة وتوزيع المقررات لشعبه إدارة الأعمال:

- ✓ تعتمد الدراسة بالمعهد على نظام الساعات المعتمدة ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين بالإضافة إلى فصل صيفي وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس وزن كل مقرر دراسي.
- ✓ يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح ١٣٤ (مئة وأربع وثلاثون) ساعة معتمدة بالإضافة إلى ساعتين تدريب وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية، ويمكن تقسيم المائة وست وثلاثون ساعة ما بين متطلبات إجبارية أو اختيارية سواء كانت جامعية أو تخصصية على النحو المبين في ثلاثا ورابعا من هذه اللائحة.

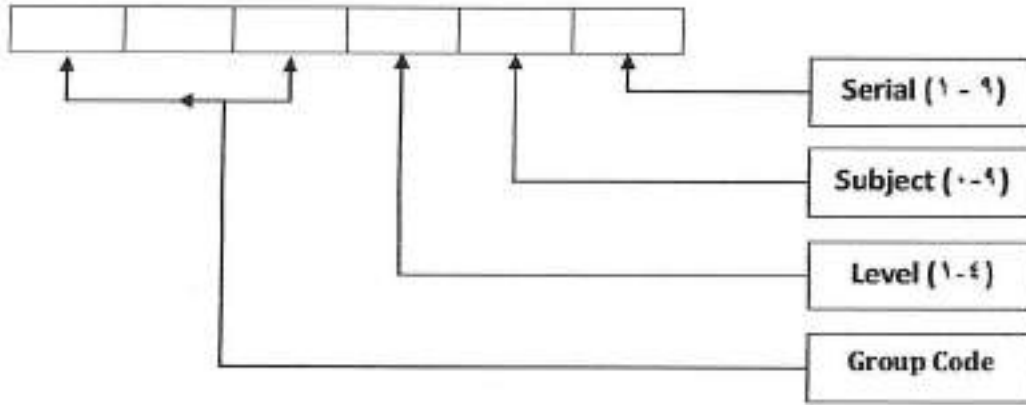
محمد بن عبد الله

[Handwritten signature]





Coding Scheme



Group Codes:

HUM	Humanities	INF	Information Systems
MTH	Mathematics	STA	Statistics
ACC	Accounting	LAW	Law
MGT	Management		
FIN	Finance		
ECO	Economics		

Subject Numbers:

٠	Introductory	٦	Accounting
١	Mathematics	٧	Finance
٢	Statistics	٨	Law
٣	Economics	٩	Social& Professional
٤	Management		
٥	Information Systems		





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

٢- المقررات الدراسية:

١-٢ متطلبات جامعية ٢٠ ساعة معتمدة (١٢ ساعة إجباري + ٨ ساعات اختياري)

كود	المقرر	Course Title	س م	س ن	س ت	س ع	متطلب سابق
مواد إجبارية (١٢ ساعة = ٦ مقررات)							
HUM١٩١	لغة انجليزية (١)	English Language (١)	٢	٢	٢	-	-
HUM١٩٢	لغة انجليزية (٢)	English Language (٢)	٢	٢	٢	-	HUM١٩١
HUM١٩٣	حقوق الإنسان	Human Rights	٢	٢	٢	-	-
LAW١٨١	مبادئ القانون	Principles of Law	٢	٢	٢	-	-
HUM٣٩٢	طرق ومناهج بحث علمي	Research Methodology	٢	٢	٢	-	-
HUM٢٩٢	أخلاقيات المهنة	Professional Ethics	٢	٢	٢	-	-
مواد اختيارية (٨ ساعات = ٤ مقرر)							
HUM٢٩١	محادثة باللغة الانجليزية	Conversation in English Language	٢	٢	٢	-	HUM١٩١
MGT٢٤٥	ادارة المؤسسات الرياضية	Management of Sport Institution	٢	٢	٢	-	MGT١٤١
INF١٥٦	النشر المكتبي واعداد التقارير	Office Publishing and Reporting	٢	٢	٢	-	-
HUM١٩٥	لغة فرنسية	French Language	٢	٢	٢	-	-
HUM١٩٦	التفكير الإبداعي	Creative Thinking	٢	٢	٢	-	-
HUM١٩٧	تاريخ مصر الحديث	Recent History of Egypt	٢	٢	٢	-	-
INF١٥٤	حزم التطبيقات المكتبية	Office Application Packages	٢	٢	٢	-	-

س م = ساعة معتمدة، س ت = ساعة تمارين، س ع = ساعة عملي

٢-٢ متطلبات المعهد ٥٧ ساعة معتمدة (٤٨ ساعة إجباري + ٩ ساعة اختياري)

كود	المقرر	Course Title	س م	س ن	س ت	س ع	متطلب سابق
مواد إجبارية (٤٨ ساعة = ١٦ مقرر)							
MGT١٤١	اصول ادارة	Principles of Management	٣	٣	٢	-	-
ACC١٦١	أصول محاسبه (١)	Principles of Accounting(١)	٣	٣	٢	-	-
STA٢٢٢	مبادئ الإحصاء	Principles of statistics	٣	٣	٢	-	-
ECO١٢٢	أصول الاقتصاد	Principles of Economics	٣	٣	٢	-	-
INF٣٥١	تطبيقات تجارية علي الحاسب	Computer Business Application	٣	٣	٢	-	-
ACC١٦٢	أصول المحاسبه (٢)	Principles of Accounting (٢)	٣	٣	٢	-	ACC١٦١



مدير

س

وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

MGT ١٤١	-	٢	٣	٣	Marketing	إدارة التسويق	MGT ٢٤١
MTH ١١٢	-	٢	٣	٣	Mathematics of Finance & Investment	رياضيات المال والاستثمار	MTH ٢١١
ECO ١٣١	-	٢	٣	٣	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	ECO ٢٣١
MGT ١٤١	-	٢	٣	٣	Financial Management	إدارة مالية	FIN ٢٧٢
-	-	٢	٣	٣	Behavioral Sciences	علوم سلوكية	HUM ١٩٤
MGT ١٤١	-	٢	٣	٣	Production & Operations Management	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT ٢٤٢
FIN ٢٧٢	-	٢	٣	٣	Financial Markets & Institutions	الاسواق والمؤسسات المالية	FIN ٣٧١
ACC ١١٢	-	٢	٣	٣	Principles of Auditing	أصول المراجعة	ACC ٣٦٦
LAW ١٨١	-	٢	٣	٣	Commercial Law	القانون التجاري	LAW ٢٨١
-	-	٢	٣	٣	Pure Mathematics	الرياضيات البحتة	MTH ١١١
-	-	٢	٠	٠	Training	تدريب	
مواد اختياري (٩ ساعة = ٣ مقررات)							
ECO ١٣١	-	٢	٣	٣	Economic Development	تنمية اقتصادية	ECO ٣٣٤
-	-	٢	٣	٣	Corporate Finance	تمويل الشركات	FIN ٣٧٤
MGT ١٤١	-	٢	٣	٣	International Business Administration	إدارة الأعمال الدولية	MGT ٢٤٦
ECO ١٣١	-	٢	٣	٣	Economics of Money & Banking	اقتصاديات النقود والبنوك	ECO ٢٣٢
-	-	٢	٣	٣	Economic Resources	الموارد الاقتصادية	ECO ١٣٤
MTH ١١٢	-	٢	٣	٣	Mathematics of Insurance	رياضيات التأمين	MTH ٢١٢
ECO ١٣١	-	٢	٣	٣	Public Finance & Taxation	المالية العامة والضرائب	ECO ٣٣٦
-	٢	-	٣	٣	Principles of Information System	أساسيات نظم المعلومات	INF ١٥٢

من م = ساعة معتمدة، من ن = ساعة نظري، من ت = ساعة تمرين، من ع = ساعة عملي.





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

٣.٢ متطلبات تخصص ٥٧ ساعة معتمدة (٣٩ ساعة إجباري + ١٨ ساعة اختياري)

كود	المقرر	Course Title	س م	س ن	س ت	س ع	متطلب سابق
مواد إجبارية (٣٩ ساعة = ١٣ مقررات)							
MGT٢٤٣	إدارة الموارد البشرية	Management of Human Resources	٣	٣	٢	-	
STA ٤٢٢	احصاء تطبيقي متقدم	Advanced Applied Statistics	٣	٣	٢	-	
MGT٣٤١	إدارة المواد	Materials Management	٣	٣	٢	-	
MGT٤٤٥	البحوث التسويقية	Marketing Researches	٣	٣	٢	-	
FIN٣٧٢	الاستثمار في الأوراق المالية	Investment in Securities	٣	٣	٢	-	
STA٣٢٢	احصاء تطبيقي	Applied Statistics	٣	٣	٢	-	
ECO٣٣١	اقتصاد تطبيقي	Applied Economics	٣	٣	٢	-	
MGT٢٤٤	إدارة عامة	Public Administration	٣	٣	٢	-	
MGT٤٤١	التطوير التنظيمي	Organizational Development	٣	٣	٢	-	
MGT٣٤٣	اتصالات تسويقية	Marketing Communications	٣	٣	٢	-	
MGT٣٤٢	علاقات عامة	Public Relations	٣	٣	٢	-	
FIN٤٧١	الخيارات و المشتقات المالية	Options & Derivatives	٣	٣	٢	-	
MGT٤٤٤	سلوك المستهلكين	Consumers Behaviors	٣	٣	٢	-	
مواد اختياري (١٨ ساعة = ٦ مقررات)							
MGT٤٤٣	إدارة الموارد البشرية المتقدمة	Advanced Human Resources Management	٣	٣	٢	-	
INF٤٥٣	نظم المعلومات الإدارية	Management Information system	٣	٣	٢	-	
MGT٣٤٧	إدارة الجودة	Quality Management	٣	٣	٢	-	
MTH٣١١	بحوث العمليات	Operation Researches	٣	٣	٢	-	
INF٤٥١	التجارة الالكترونية	Electronic Commerce	٣	٣	٢	-	
ACC٤٧٢	المحاسبة الإدارية	Managerial Accounting	٣	٣	٢	-	
MGT٤٤٦	الإدارة الاستراتيجية	Strategic Management	٣	٣	٢	-	
HUM٤٧٢	دراسات تجارية بلغة	Commercial Studies in language	٣	٣	٢	-	
MGT٤٤٨	سلوك تنظيمي	Organizational Behavior	٣	٣	٢	-	
ECO٤٣١	اقتصاديات التجارة الخارجية	Economies of Foreign Trade	٣	٣	٢	-	
MGT٤٤٢	إدارة المشروعات الصغيرة	Small-enterprises Management	٣	٣	٢	-	

س م - ساعة مستخدمة، س ن - ساعة نظري ، س ت - ساعة عمل عملي



Handwritten signature and stamp.



٣- توزيع المقررات على السنوات الدراسية (ثمانية فصول دراسية):
المستوى الاول

الفصل الدراسي الاول

رقم المقرر	كود المقرر	المقرر	عدد الساعات		
			نظري	تطبيقي	الإجمالي
متطلبات جامعة (إجباري) (٦ ساعة معتمدة					
١	HUM1١١	لغة انجليزية (١)	٢	-	٢
٢	HUM1١٣	حقوق الانسان	٢	-	٢
٣	LAW1٨١	مبادئ القانون	٢	-	٢
متطلبات المعهد (إجباري) (٩ ساعة معتمدة					
٤	MGT1٤١	اصول ادارة	٣	٢	٥
٥	ACC1٦١	أصول محاسبة (١)	٣	٢	٥
٦	MTH1١١	الرياضيات البحتة	٣	٢	٥
متطلبات جامعة (اختياري = ٢ ساعة)					
٧	HUM1٩٥	لغة فرنسية	٢	-	٢
٨	HUM1٩٧	تاريخ مصر الحديث	٢	-	٢

الفصل الدراسي الثاني

رقم المقرر	كود المقرر	المقرر	عدد الساعات		
			نظري	تطبيقي	الإجمالي
متطلبات جامعة (إجباري) (٢ ساعة معتمدة					
١	HUM1٩٢	لغة انجليزية (٢)	٢	-	٢
متطلبات المعهد (إجباري) (٩ ساعة معتمدة					
٢	ACC1٦٢	أصول محاسبة (٢)	٣	٢	٥
٣	ECO1٣٢	أصول الاقتصاد	٣	٢	٥
٤	HUM1٩٤	علوم سلوكية	٣	٢	٥
متطلبات معهد (اختياري - ٣ ساعة)					
٥	ECO1٣٤	الموارد الاقتصادية	٣	٢	٥
٦	INF1٥٢	اساسيات نظم المعلومات	٣	٢	٥
متطلبات جامعة (اختياري = ٤ ساعات)					
٧	INF1٥٤	نظم التطبيقات المكتبية	٢	-	٢
٨	INF1٥٦	النشر المكتبي واعداد التقارير	٢	-	٢
٩	HUM1٩٦	التفكير الابداعي	٢	-	٢



Handwritten signature and date.



المستوى الثاني

الفصل الدراسي الاول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات المعهد (إجباري) (١٢ ساعة معتمدة)						
٣	٥	٢	٣	القانون التجاري	LAW٢٨١	١
٣	٥	٢	٣	ادارة التسويق	MGT٢٤١	٢
٣	٥	٢	٣	رياضيات المال والاستثمار	MTH٢١١	٣
٣	٥	٢	٣	الاقتصاد الكلي	ECO٢٣١	٤
متطلبات تخصص (إجباري) (٣ ساعة معتمدة)						
٣	٥	٢	٣	ادارة الموارد البشرية	MGT ٢٤٣	٥
متطلبات جامعة (اختياري = ٢ ساعة)						
٢	٢	—	٢	محادثة باللغة الإنجليزية	HUM٢٩١	٦
٢	٢	—	٢	إدارة المؤسسات الرياضية	MGT٢٤٥	٧

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات المعهد (إجباري) (٩ ساعة معتمدة)						
٣	٥	٢	٣	مبادئ الاحصاء	STA٢٢٢	١
٣	٥	٢	٣	إدارة مالية	FIN٢٧٢	٢
٣	٥	٢	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT٢٤٢	٣
متطلبات تخصص (إجباري) (٣ ساعة معتمدة)						
٣	٥	٢	٣	إدارة عامة	MGT٢٤٤	٤
متطلبات جامعة (إجباري) (٢ ساعة معتمدة)						
٢	٢	—	٢	اخلاقيات المهنة	HUM٢٩٢	٥
متطلبات معهد (اختياري = ٣ ساعة)						
٣	٥	٢	٣	اقتصاديات النقود والبنوك	ECO ٢٣٢	٦
٣	٥	٢	٣	رياضيات التأمين	MTH٢١٢	٧
٣	٥	٢	٣	إدارة أعمال دولية	MGT٢٤٦	٨





المستوى الثالث

الفصل الدراسي الاول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات المعهد (إجباري) (6 ساعة معتمدة						
3	5	2	3	الاسواق والمؤسسات المالية	FIN 371	1
3	5	2	3	تطبيقات تجارية علي الحاسب	INF351	2
متطلبات تخصص (إجباري) (9 ساعة معتمدة						
3	5	2	3	ادارة المواد	MGT 341	3
3	5	2	3	اتصالات تسويقية	MGT343	4
3	5	2	3	اقتصاد تطبيقي	ECO331	7
متطلبات تخصص (اختياري = 3 ساعة)						
3	5	2	3	إدارة الجودة	MGT347	5
3	5	2	3	بحوث العمليات	MTH311	6

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات المعهد (إجباري) (3 ساعة معتمدة						
3	5	2	3	اصول مراجعة	ACC 366	1
متطلبات الجامعة (اجباري) (2 ساعة معتمدة						
2	2	-	2	طرق ومناهج بحث علمي	HUM392	2
متطلبات تخصص (إجباري) (9 ساعة معتمدة						
3	5	2	3	إحصاء تطبيقي	STA322	3
3	5	2	3	علاقات عامة	MGT 242	4
3	5	2	3	الاستثمار في الأوراق المالية	FIN372	5
متطلبات المعهد (اختياري = 3 ساعة)						
3	5	2	3	التنمية الاقتصادية	ECO 334	6
3	5	2	3	تمويل الشركات	FIN 374	7
3	5	2	3	المالية العامة والضرائب	ECO336	8





المستوى الرابع

الفصل الدراسي الاول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات تخصص (إجباري) (٩ ساعة معتمدة						
٣	٥	٢	٣	التطوير التنظيمي	MGT٤٤١	١
٣	٥	٢	٣	بحوث تسويقية	MGT٤٤٥	٢
٣	٥	٢	٣	الخيارات والمشتقات المالية	FIN٤٧١	٣
متطلبات تخصص (اختياري = ٦ ساعات)						
٣	٥	٢	٣	نظم معلومات ادارية	INF٤٥٣	٤
٣	٥	٢	٣	تجارة إلكترونية	INF٤٥١	٥
٣	٥	٢	٣	إدارة موارد بشرية متقدمة	MGT٤٤٣	٦
٣	٥	٢	٣	اقتصاديات التجارة الخارجية	ECO٤٣١	٧

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات تخصص (إجباري) (٦ ساعة معتمدة						
٣	٥	٢	٣	احصاء تطبيقي متقدم	STA ٤٢٢	١
٣	٥	٢	٣	سلوك مستهلكين	MGT٤٤٤	٢
متطلبات تخصص (اختياري = ٦ ساعة)						
٣	٥	٢	٣	إدارة استراتيجية	MGT٤٤٦	٣
٣	٥	٢	٣	سلوك تنظيمي	MGT٤٤٨	٤
٣	٥	٢	٣	محاسبة إدارية	ACC٤٦٢	٥
٣	٥	٢	٣	ادارة المشروعات الصغيرة	MGT٤٤٢	٦
٣	٥	٢	٣	دراسات تجارية بلغة	HUM٤٩٢	٧





نظام الدراسة وتوزيع المقررات لشعبه المحاسبة :

- ✓ تعتمد الدراسة بالمعهد على نظام الساعات المعتمدة ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين بالإضافة إلى فصل صيفي وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس وزن كل مقرر دراسي.
- ✓ يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح ١٣٤ (مئة وأربع وثلاثون) ساعة معتمدة بالإضافة إلى ساعتين تدريب وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية، ويمكن تقسيم المائة وست وثلاثون ساعة ما بين متطلبات إجبارية أو اختيارية سواء كانت جامعية أو تخصصية على النحو المبين في ثلثا ورابعا من هذه اللائحة.

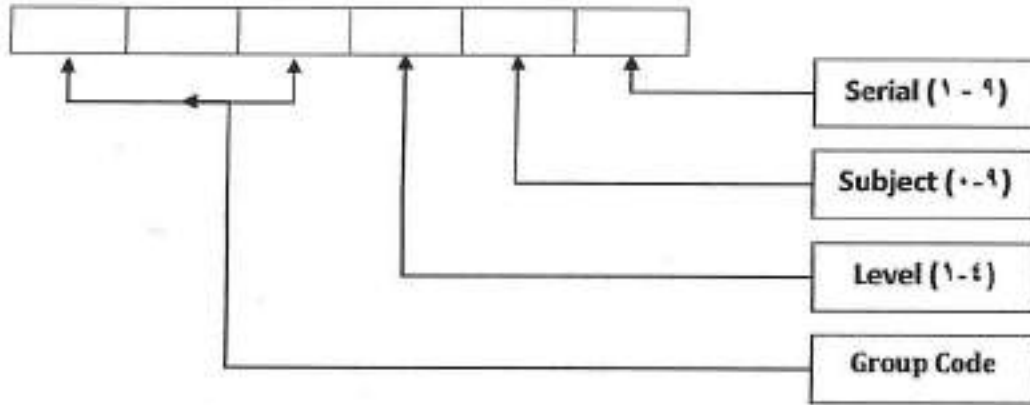
١٣٤٣


(٥٠)





Coding Scheme



Group Codes:

HUM	Humanities
MTH	Mathematics
ACC	Accounting
MGT	Management
FIN	Finance
ECO	Economics

INF	Information Systems
STA	Statistics
LAW	Law

Subject Numbers:

٠	Introductory
١	Mathematics
٢	Statistics
٣	Economics
٤	Management
٥	Information Systems

٦	Accounting
٧	Finance
٨	Law
٩	Social & Professional





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

٢- المقررات الدراسية :

١-٢ متطلبات جامعية ٢٠ ساعة معتمدة (١٢ ساعات إجباري + ٨ ساعات اختياري)

كود	المقرر	Course Title	س م	س ن	س ت	س ع	متطلب سابق
مواد إجبارية (١٢ ساعة = ٦ مقررات)							
HUM١٩١	لغة انجليزية (١)	English Language (١)	٢	٢	٢	-	-
HUM١٩٢	لغة انجليزية (٢)	English Language (٢)	٢	٢	٢	-	HUM١٩١
HUM١٩٣	حقوق الإنسان	Human Rights	٢	٢	٢	-	-
LAW١٨١	مبادئ القانون	Principles of Law	٢	٢	٢	-	-
HUM٣٩٢	طرق ومناهج بحث علمي	Research Methodology	٢	٢	٢	-	-
HUM٢٩٢	أخلاقيات المهنة	Professional Ethics	٢	٢	٢	-	-
مواد اختيارية (٨ ساعات = ٤ مقرر)							
HUM٢٩١	محادثة باللغة الانجليزية	Conversation in English Language	٢	٢	٢	-	HUM١٩١
MGT٢٤٥	إدارة المؤسسات الرياضية	Management of Sport Institution	٢	٢	٢	-	MGT١٤١
INF١٥٦	النشر المكتبي واعداد التقارير	Office Publishing and Reporting	٢	٢	٢	-	-
HUM١٩٥	لغة فرنسية	French Language	٢	٢	٢	-	-
HUM١٩٦	التفكير الإبداعي	Creative Thinking	٢	٢	٢	-	-
HUM١٩٧	تاريخ مصر الحديث	Recent History of Egypt	٢	٢	٢	-	-
INF١٥٤	حزم التطبيقات المكتبية	Office Application Packages	٢	٢	٢	-	-

س م = ساعة معتمدة، س ت = ساعة تعاريف، س ع = ساعة عملي

ب.ب.ب





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

٢-٢ متطلبات المعهد ٥٧ ساعة معتمدة (٤٨ ساعة إجباري + ٩ ساعة اختياري)

مطلب سابق	س ع	س ت	س ن	س م	Course Title	المقرر	كود
مواد إجبارية (٤٨ ساعة = ١٦ مقرر)							
-	-	٢	٣	٣	Principles of Management	اصول ادارة	MGT١٤١
-	-	٢	٣	٣	Principles of Accounting(١)	اصول محاسبه (١)	ACC١٦١
-	-	٢	٣	٣	Principles of statistics	مبادئ الإحصاء	STA٢٢٢
-	-	٢	٣	٣	Principles of Economics	اصول الاقتصاد	ECO١٣٢
-	-	٢	٣	٣	Computer Business Application	تطبيقات تجارية على الحاسب	INF٣٥١
ACC١٦١	-	٢	٣	٣	Principles of Accounting (١)	اصول المحاسبية (٢)	ACC١٦٢
MGT ١٤١	-	٢	٣	٣	Marketing	إدارة التسويق	MGT٢٤١
MTH١١٢	-	٢	٣	٣	Mathematics of Finance& Investment	رياضيات المال والاستثمار	MTH٢١١
ECO ١٣١	-	٢	٣	٣	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	ECO ٢٣١
MGT ١٤١	-	٢	٣	٣	Financial Management	إدارة مالية	FIN ٢٧٢
-	-	٢	٣	٣	Behavioral Sciences	علوم سلوكية	HUM١٩٤
MGT ١٤١	-	٢	٣	٣	Production & Operations Management	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT٢٤٢
FIN ٢٧٢	-	٢	٣	٣	Financial Markets & Institutions	الاسواق والمؤسسات المالية	FIN٣٧١
ACC١٦٢	-	٢	٣	٣	Principles of Auditing	اصول المراجعة	ACC٣٦٦
LAW ١٨١	-	٢	٣	٣	Commercial Law	القانون التجاري	LAW٢٨١
-	-	٢	٣	٣	Pure Mathematics	الرياضة البحتة	MTH ١١١
-	-	٢	٠	٠	Training	تدريب	
مواد اختياري (٩ ساعة = ٣ مقررات)							
ECO ١٣١	-	٢	٣	٣	Economic Development	تعمية اقتصادية	ECO٣٢٤
-	-	٢	٣	٣	Corporate Finance	تمويل الشركات	FIN٣٧٤
MGT١٤١	-	٢	٣	٣	International Business Administration	إدارة الأعمال الدولية	MGT٢٤٦
ECO١٣١	-	٢	٣	٣	Economics of Money& Banking	اقتصاديات النقود والبنوك	ECO٢٣٢
-	-	٢	٣	٣	Economic Resources	الموارد الاقتصادية	ECO١٣٤
MTH١١٢	-	٢	٣	٣	Mathematics of Insurance	رياضيات التأمين	MTH٢١٢
ECO ١٣١	-	٢	٣	٣	Public Finance & Taxation	المالية العامة والضرائب	ECO٣٢٦
-	٢	-	٣	٣	Principles of Information System	أساسيات نظم المعلومات	INF١٥٢

س م - ساعة معتمدة، س ن - ساعة نظري ، س ت - ساعة تعلم من قبل ، س ع - ساعة على



Handwritten signature and stamp of the official responsible for the document.



وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

٢ - ٣ متطلبات تخصص ٥٧ ساعة معتمدة (٣٩ ساعة إجباري + ١٨ ساعة اختياري)

مطلب سابق	س١	س٢	س٣	س٤	Course Title	المقرر	كود
مواد إجبارية (٣٩ ساعة = ١٣ مقرر)							
ACC١٦٢	-	٢	٣	٣	Cost Accounting(١)	محاسبة التكاليف (١)	ACC ٣٦٣
ACC١٦٢	-	٢	٣	٣	Intermediate Accounting (١)	محاسبة متوسطة (١)	ACC ٣٦١
ACC١٦٢	-	٢	٣	٣	Tax Accounting	محاسبة الضرائب	ACC ٣٦١
ACC ٣٦٤	-	٢	٣	٣	Managerial Accounting	المحاسبة الإدارية	ACC ٤٦٢
ACC١٦٢		٢	٣	٣	Accounting of Information system	نظم معلومات محاسبية	ACC ٣٦٢
ACC ٣٦٣		٢	٣	٣	Cost Accounting (٢)	محاسبة التكاليف (٢)	ACC ٣٦٤
ACC ٣٦١		٢	٣	٣	Intermediate Accounting (٢)	محاسبة متوسطة (٢)	ACC ٣٦٢
STA ٣٢٢	-	٢	٣	٣	Advanced Applied Statistics	احصاء تطبيقي متقدم	STA ٤٢٢
ACC ٣٦٦		٢	٣	٣	Advanced Auditing	المراجعة المتقدمة	ACC ٤٦١
ACC ٣٦٤		٢	٣	٣	Modern Accounting problems	مشكلات محاسبية معاصرة	ACC ٤٦٥
ACC ١٦٢		٢	٣	٣	Accounting for Financial Institutions	محاسبة مؤسسات مالية	ACC ٤٦٣
STA ٢٢١		٢	٣	٣	Applied Statistics	احصاء تطبيقي	STA ٣٢٢
ECO ١٣١		٢	٣	٣	Applied Economics	اقتصاد تطبيقي	ECO ٣٣١
مواد اختياري (١٨ ساعة = ٦ مقررات)							
ACC٢٦٢	-	٢	٣	٣	Governmental Accounting	محاسبة حكومية	ACC٣٦٥
FIN ٢٧٢	-	٢	٣	٣	Feasibility Studies	دراسات جدوى اقتصادية	FIN ٤٧٢
ACC ٢٦٢	-	٢	٣	٣	Accounting Theory	نظرية المحاسبة	ACC ٤٦٧
MGT ١٤١	-	٢	٣	٣	Small-enterprises management	ادارة مشروعات صغيرة	MGT٤٤٢
ECO ٢٣١	-	٢	٣	٣	Economics of Foreign Trade	اقتصاديات التجارة الخارجية	ECO ٤٣١
MGT٢٤٢		٢	٣	٣	Operation Researches	بحوث العمليات	MTH ٣١١
HUM ١٥٢	-	٢	٣	٣	Commercial Studies in language	دراسات تجارية بلغة	HUM ٤٦٢
ACC٢٦٢		٢	٣	٣	International Accounting	محاسبة دولية	ACC ٤٦٤
ACC٤٦٣		٢	٣	٣	Accounting of Specialized Institutions	محاسبة منشآت متخصصة	ACC٤٦٦
ACC٤٦١		٢	٣	٣	Electronic Auditing	المراجعة الإلكترونية	ACC٤٦٨
ACC ٣٦٤		٢	٣	٣	Advanced cost Accounting	محاسبة التكاليف المتقدمة	ACC٤٦٩

س م = ساعة معتمدة، س ن = ساعة نظري، س ت = ساعة تطبيق، س م = ساعة عمل



مدير
مدير



٣- توزيع المقررات على السنوات الدراسية (ثلاثية فصول دراسية):
المستوى الاول

الفصل الدراسي الاول

المقررات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	نظري	تطبيقي	الإجمالي			
متطلبات جامعية (إجباري) (٦ ساعة معتمدة						
٢	٢	-	٢	لغة الانجليزية (١)	HUM191	١
٢	٢	-	٢	حقوق الانسان	HUM192	٢
٢	٢	-	٢	مبادئ القانون	LAW181	٣
متطلبات المعهد (إجباري) (٩ ساعة معتمدة						
٣	٥	٢	٣	اصول ادارة	MGT141	٤
٣	٥	٢	٣	اصول محاسبة (١)	ACC161	٥
٣	٥	٢	٣	الرياضيات البحتة	MTH111	٦
متطلبات جامعية (اختياري = ٢ ساعة)						
٢	٢	-	٢	لغة فرنسية	HUM195	٧
٢	٢	-	٢	تاريخ مصر الحديث	HUM197	٨

الفصل الدراسي الثاني

المقررات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	نظري	تطبيقي	الإجمالي			
متطلبات جامعية (إجباري) (٢ ساعة معتمدة						
٢	٢	-	٢	لغة الانجليزية (٣)	HUM192	١
متطلبات المعهد (إجباري) (٩ ساعة معتمدة						
٣	٥	٢	٣	اصول محاسبة (٢)	ACC162	٢
٣	٥	٢	٣	اصول الاقتصاد	ECO132	٣
٣	٥	٢	٣	علوم سلوكية	HUM194	٤
متطلبات معهد (اختياري = ٣ ساعة)						
٣	٥	٢	٣	الموارد الاقتصادية	ECO134	٥
٣	٥	٢	٣	اساسيات نظم المعلومات	INF152	٦
متطلبات جامعية (اختياري = ٤ ساعات)						
٢	٢	-	٢	حزم التطبيقات المكتبية	INF154	٧
٢	٢	-	٢	النشر المكتبي و اعداد التقارير	INF156	٨
٢	٢	-	٢	التفكير الابداعي	HUM196	٩



Handwritten signature and official stamp of the institution.



المستوى الثاني

الفصل الدراسي الاول

الساعات المعمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات المعهد (إجباري) (١٢) ساعة معتمدة						
٣	٥	٢	٣	القانون التجاري	LAW٢٨١	١
٣	٥	٢	٣	ادارة التسويق	MGT٢٤١	٢
٣	٥	٢	٣	رياضيات المال والاستثمار	MTH٢١١	٣
٣	٥	٢	٣	الاقتصاد الكلي	ECO٢٣١	٤
متطلبات تخصص (إجباري) (٣) ساعة معتمدة						
٣	٥	٢	٣	محاسبة متوسطة (١)	ACC٢٦١	٥
متطلبات جامعة (اختياري = ٢ ساعة)						
٢	٢	--	٢	محادثة باللغة الإنجليزية	HUM٢٩١	٦
٢	٢	--	٢	إدارة المؤسسات الرياضية	MGT٢٤٥	٧

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات المعهد (إجباري) (٩) ساعة معتمدة						
٣	٣	--	٣	مبادئ الاحصاء	STA٢٢٢	١
٣	٥	٢	٣	إدارة مالية	FIN٢٢٢	٢
٣	٥	٢	٣	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT٢٤٢	٣
متطلبات تخصص (إجباري) (٣) ساعة معتمدة						
٣	٥	٢	٣	محاسبة متوسطة (٢)	ACC٢٦٢	٤
متطلبات جامعة (إجباري) (٢) ساعة معتمدة						
٢	٢	--	٢	اخلاقيات المهنة	HUM٢٩٢	٥
متطلبات معهد (اختياري = ٣ ساعة)						
٣	٥	٢	٣	اقتصاديات النقود والبنوك	ECO ٢٣٢	٦
٣	٥	٢	٣	رياضيات التامين	MTH٢١٢	٧
٣	٥	٢	٣	إدارة أعمال دولية	MGT٢٤٦	٨



مهرسون



المستوى الثالث

الفصل الدراسي الاول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات المعهد (إجباري) (6 ساعة معتمدة)						
3	5	2	3	الاسواق والمؤسسات المالية	FIN 371	1
3	5	2	3	تطبيقات تجارية على الحاسب	INF301	2
متطلبات تخصص (إجباري) (9 ساعة معتمدة)						
3	5	2	3	محاسبة الضرائب	ACC 361	3
3	5	2	3	محاسبة تكاليف (1)	ACC 362	4
3	5	2	3	اقتصاد تطبيقي	ECO 231	5
متطلبات تخصص (اختياري = 3 ساعة)						
3	5	2	3	محاسبة حكومية	ACC 365	6
3	5	2	3	بحوث العمليات	MTH 211	7

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات المعهد (إجباري) (3 ساعة معتمدة)						
2	5	2	3	اسول مراجعة	ACC 366	1
متطلبات الجامعة (إجباري) (2 ساعة معتمدة)						
2	2	-	2	طرق ومناهج بحث علمي	HUM392	2
متطلبات تخصص (إجباري) (9 ساعة معتمدة)						
3	5	2	3	محاسبة تكاليف (2)	ACC 364	3
3	5	2	3	إحصاء تطبيقي	STA322	4
3	5	2	3	نظم معلومات محاسبية	ACC362	5
متطلبات معهد (اختياري = 3 ساعة)						
3	5	2	3	تنمية اقتصادية	ECO334	6
3	5	2	3	تمويل الشركات	FIN374	7
3	5	2	3	المالية العامة والضرائب	ECO336	8





المستوى الرابع

الفصل الدراسي الاول

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات تخصص (إجباري) (٩ ساعة معتمدة)						
٣	٥	٢	٣	مراجعة متقدمة	ACC:٦١	١
٣	٥	٢	٣	محاسبة مؤسسات مالية	ACC:٦٣	٢
٢	٥	٢	٣	مشكلات محاسبية معاصرة	ACC:٦٥	٣
متطلبات تخصص (اختياري = ٦ ساعة)						
٣	٥	٢	٣	نظرية المحاسبة	ACC:٦٧	٤
٣	٥	٢	٣	محاسبة تكاليف متقدمة	ACC:٦٩	٥
٣	٥	٢	٣	اقتصاديات التجارة الخارجية	ECO:٣١	٦

الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	عدد الساعات			المقرر	كود المقرر	رقم المقرر
	الإجمالي	تطبيقي	نظري			
متطلبات تخصص (إجباري) (١ ساعة معتمدة)						
٢	٥	٢	٣	احساء تطبيقي متقدم	STA ٤٢٢	١
٢	٥	٢	٣	المحاسبة الانارية	ACC:٦٢	٢
متطلبات تخصص (اختياري = ٩ ساعة)						
٢	٥	٢	٣	دراسات الجنوى الاقتصادية	FIN ٤٧٢	٣
٢	٥	٢	٣	دراسة تجارية بلغة	HUM:٩٢	٤
٢	٥	٢	٣	محاسبة دولية	ACC:٦٤	٥
٢	٥	٢	٣	ادارة المشروعات الصغيرة	MGT:٤٤٢	٦
٢	٥	٢	٣	محاسبة منشآت متخصصة	ACC:٦٦	٧
٢	٣	—	٣	المراجعة الالكترونية	ACC:٦٨	٨





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بشعبة نظم المعلومات الإدارية





إدارة الإنتاج والعمليات (MGT271) Production and Operations Management

يهتم المقرر بتعريف ادره الانتاج واهميتها وتطويرها واتواع العميات الانتاجية وتخطيط ومراقبة الانتاج وتحديد موقع المصنع وادارة الجودة الشاملة وصيانة الآلات كما يهدف المقرر الى اعداد طالب قادر على تخطيط الاحتياجات من عناصر الانتاج وتخطيط العمليات الانتاجية وتحديد موقع المصنع والتسهيلات الانتاجية.

مبادئ السلوك الاداري (MGT172) Principles of Managerial Behavior

يهتم المقرر بالمفاهيم الأساسية للملوك الإداري ونظريته ونطقه والعوامل المؤثرة فيه وأنواعه وواقعه وأسبابه، ويهدف إلى اتباع الطالب الطرق العلمية لحل المشاكل السلوكية وتحليل أسبابها.

نقود وبنوك (ECO264) Money and Banking

طبيعة النقود ووظائفها والنقود الملعية واقتصاديات النقود الورقية والمصرفية وتنظيم النقدية والنظريات الكلاسيكية والحديثة والتضخم ومستوى الاسعار والسياسات النقدية والمالية وعلاج التضخم والانكماش والبنوك التجارية والمركزية وبنوك الاستثمار وصناديق الاستثمار وسوق الاوراق المالية.

إدارة مواد (MGT264) Materials Management

وظيفة ادارة المواد وتنظيمها وجراءات الشراء ومفهوم الجودة والتحكم والسعر المناسب ومصادر التوريد ونماذج المخزون والنقل وتخطيط احتياجات المواد وتوصيف الاصناف والتخطيط الداخلي للمخازن واستلام وفحص الكميات الواردة وصرف وارسال الكميات المطلوبة

الإدارة المالية واستثمار (MGT261) Investment and Financial Management

مفهوم وهدف الادارة المالية والمخاطرة المالية وهكل التمويل والاسواق المالية ومصادر التمويل وتكلفة الاموال وادارة عناصر رأس المال والعمل و الاستثمار طويل الاجل والتحليل المالي و استجار الاصول واعادة الهيكلة المالية .

مبادئ الإحصاء (MTH201) Principles of Statistics

مبادئ الإحصاء العمة والطرق الإحصائية المختلفة لجمع وعرض البيانات وتحليلها ودراسة مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والارتباط والاتحادار على البيانات والتحليل الإحصائي .

أصول المحاسبة (1) (ACC161) Principles of Accounting (1)

مفهوم الوحدة المحاسبية ، المعادلة المحاسبية ، تسجل العمليات المالية في دفتر اليومية ، تبويب العمليات المالية في دفتر الاستاذ ، قياس دخل المشروع ، اعداد القوائم المحاسبية .

أصول المحاسبة (2) (ACC162) Principles of Accounting (2)

إعداد التقارير المحاسبية ، التسميات الجزئية لخاخر الاصول المتداولة والثابتة والمصروفات والايرادات واعداد القوائم المالية واستخدام الدفاتر المساعدة للطرق المحاسبية

محمد بن عبد الله
مدير





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

محاسبة شركات (١) (ACC ٢٦١) (١) Intermediate Accounting

التعرف على أنواع الشركات ، تكوين شركات التضامن، الحسابات الختامية في شركات التضامن، تعديل عقد شركة التضامن، تصفية شركات التضامن.

محاسبة شركات (٢) (ACC ٢٦٢) (٢) Intermediate Accounting

تحديد الإجراءات المحاسبية لتكوين شركة مساهمة وزيادة رأسمالها ، تكوين وزيادة رأس المال للشركات المساهمة ، إصدار السندات أو ردها ، إثبات العمليات المالية المختلفة في شركات قطاع الأعمال، القوائم المالية الختامية و في شركات الأموال.

إدارة الاسواق والمؤسسات المالية (MGT٤٢٢) (MGT ٤٢٢) Financial Markets and Institutions Management

المنشآت والأوراق والاسواق المالية والتطورات المصرفية وطرق دعم النظام المصرفي للنظام الاقتصادي واساليب مساهمة وسياسات البنوك التجارية ومناهج ادارة اصول وخسم البنوك والخطر التأمين وانواعها وادارة وتنظيم منشآت التأمين وانواع وثائق التأمين .

إدارة الموارد البشرية (MGT٣٦٢) (MGT ٣٦٢) Management Human Resources

مفهوم وأهداف ادارة الموارد البشرية وتوظيف القوى العاملة وصيانتها والقيادة والاتجاهات المعاصرة في ادارة الموارد البشرية ورقابة الموارد البشرية وتقويم اداؤها.

اقتصاديات التجارة الخارجية (ECO٣٧٢) (ECO ٣٧٢) International Trade Economics

التبادل الدولي وتشابك المصالح والتسويات الدولية وموازين المدفوعات والاسواق الدولية واسعار الصرف ونظرية المزايا وانتقال عناصر الانتاج والتوازن الاقتصادي الدولي .

مبادئ المراجعة (ACC٢٧٣) (ACC ٢٧٣) Principles of Auditing

مفهوم المراجعة، والعمل الميداني للمراجعة والتخطيط لها وبرنامج المراجعة والاطار السلوكي و التقنوني للمراجع والرقابة الداخلية ومقومتها ونظم الرقابة الداخلية على بنود الاصول والخصوم وتنظيم الرقابة الداخلية والاساليب الفنية للمراجعة والعينات واجراءات وتقارير المراجعة .

أساسيات نظم المعلومات (INF١٠١) (INF ١٠١) Principles of Information Systems

المكونات الرئيسية لنظام الحاسب ، المكونات الصلبة للتعامل وتبادل و تخزين البيانات ، والمكونات المرنة لنظام الحاسب من نظم التشغيل ، مترجمات لغة البرمجة ، والمبادئ الاساسية لكتابة الخوارزميات والبرامج، مقدمة لتطوير البرمجيات .

مقدمة في نظم التشغيل (CSC١٢١) (CSC ١٢١) Introduction To Operating Systems

طبيعة واهداف ونشأة وتطور نظم التشغيل الحاسبات واستراتيجية حفظ واسترجاع البيانات ومفهوم امن البيانات وخصائص وانواع الفيروسات وطرق الوقاية منها . يفسر طرق التعامل مع الخواسب الصغيرة والعلاقة. طرق تشغيل الحواسيب والاساليب اللازمة لذلك. طرق حفظ واسترجاع البيانات . طرق الوقاية من الفيروسات . طرق امن البيانات وخصائصها. طرق البحث عن أي بيانات باستخدام اكواد معينه .

محمد بن عبد الله





تحليل وتصميم نظم (١) (INF١٥٢) System Analysis and Design(١)

اساسيات نظم المعلومات بداية من مرحلة تحليل خرائط هيكل النظام واشكاله تدفق البيانات وتوصيف العمليات وقواعد البيانات وصولا الى مرحلة تصميم النظم ومنهجه تطويره مفاهيم عامه عن اساليب عمليه التحليل والتصميم يشرح معنى التحليل وطرق تنفيذه والادوات المستخدمة في ذلك ، شرح معنى التصميم وطرق تنفيذه والادوات المستخدمة في ذلك ، تحديد طرق تنفيذ وتصميم الأنظمة المختلفة، كيفية تحويل الموضوعات اليدوية الى موضوعات الكترونيه ، المشاكل الادارية من وجهه نظر الحاسب الالى.

تحليل وتصميم نظم (٢) (INF٢٥١) System Analysis and Design(٢)

مراجعة لدورة حياة تطوير النظم- طرق دراسة وتحليل النظم القائمة- تطوير مواصفات حلول الأعمال- التصميم المنطقي لإجراءات العمل والبيانات- تقييم واختيار النظم- تطوير النظم داخليا والأنظمة الجاهزة- تنفيذ النظم- حالات عملية في تنفيذ النظم.

قواعد بيانات (INF٢٥٢) Databases

اساسيات ومفاهيم نظم المعلومات والبيانات من حيث مصادرها وتصنيفها وطرق معالجتها وخصائصها ووظائف نظم المعلومات داخل المنشأة بالإضافة إلى نظم المعلومات والتكنولوجيا المرتبطة بالحاسب. ويهدف المقرر لبناء مفهوم متكامل عن نظم المعلومات وقواعد البيانات وأسلوب بناءها وأهم البرامج الترتيبية. بهدف تهيئة الطالب في كافة مجالات العمل تفسير المناهج الأساسية لقواعد البيانات ووظائف نظم المعلومات ومعالجة البيانات ، كيفية إنشاء شبكة الحاسب ، وحدد المكونات الأساسية لنظام المعلومات ، إنشاء قاعدة بيانات جديدة ، طرق القياس لإظهار ما يمكن الوصول إلى الغرض أو الهدف من خلال النظم ، المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات ، تطبيقات تجارية عند استخدام قواعد البيانات .

قواعد بيانات متقدمة (INF٣٧٢) Advanced Databases

تنظيم البيانات الرسمية وعملية تجهيز الاستعلام وطرق استرجاع قواعد البيانات. التعاملات الادارية واداء قواعد البيانات وتقييمها . تصميم قواعد البيانات عن طريق البرمجة الموجهة أو قواعد البيانات الموزعة ومناطق تفاعل قواعد البيانات.

نظم معلومات ادارية (INF٢٧٢) Managerial Information System

طبيعة واهداف ونشأة وتطور نظم المعلومات الإدارية وطرق استخدام نظم المعلومات الإدارية في توصيف الأنظمة المختلفة والمتواجدة في المجتمع وتحديد انواع نظم المعلومات وخصائصها واحتياجات المستويات الإدارية المختلفة ، متطلبات نظم المعلومات والتحديات التي تقابل متخصص الاعمال ، مكونات تكنولوجيا المعلومات ودورها في هذا العلم ، انواع نظم المعلومات واحتياجات المستويات الإدارية المختلفة، خصائص العاملين بنظم المعلومات ومساراتهم الوظيفية ، كيفية تحويل الموضوعات اليدوية الى موضوعات الكترونيه ، يناقش المشاكل الادارية من وجهه نظر الحاسب الالى .

بحوث العمليات (MTH٣٠١) Operations Research

مراجعة برامج الحاسب في مقدمة البرمجة الخطية، طريقة السيملكس لحل مشكلة النقل الشبكات، البرمجة الهدفية ، البرمجة الخطية الصحيحة ، البرمجة الديناميكية ، نموذج المخازن، التكنو-تحليل ودعم اتخاذ القرار ، نظرية الطوابير .

إدارة الاستثمار (MGT٤٧٤) Investment Management

مقدمة ، التعريف وأنواع الاستثمارات ، أنواع القرارات المالية، المؤسسات المالية ، الفرق بين أسواق النقد وأسواق رأس المال وادوات الاستثمار فيها ، أنواع وخصائص الأسهم أنواع وخصائص السندات كيفية اتخاذ القرار الاستثماري ، الأسهم والسندات تقييم الأوراق المالية، ادارة الاصول ، ادارة المخزون، التمويل في الشركات العلمية .





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

محاسبة ادارية (ACC٤١١) Managerial Accounting

مفهوم المحاسبة الادارية ووظائفها والموازنة الجارية والموازنات الفرعية والموازنة الرأسمالية والتحليل المالي ومحاسبة المسؤولية وأسعار التحويل وأساليب تخطيط ورقابة المخزون والتخطيط الاستراتيجي والتكاليف على اساس الأنشطة والمؤشرات غير المالية لتقييم الاداء .

محاسبة تكاليف (ACC٣١١) Cost Accounting

تبويب ونظريات قياس التكلفة وقياس ورقابة عناصر التكاليف من تكلفة العمالة والمواد والخدمات الصناعية والتسويقية والادارية واستخدام بيانات التكاليف في التخطيط واتخاذ القرارات .

أدارة التسويق (MGT٢٩٢) Management Marketing

مفهوم واممية التسويق وعلاقته بالبيئة وطرق التسويق ومفهوم السلع والخدمات والسوق وتجزئه الاسواق والمنافسة واستراتيجيات وطرق التسعير ودورة حياة المنتج وتخطيط وتطوير المنتج واساليب التعمية وقنوات التوزيع والترويج والاعلان واختيار مندوبي البيع وتدريبهم ونظم الحوافز والرقابة وتقييم اعمال رجال البيع .

دراسات الجدوى (FIN٤١١) Feasibility Studies

أهمية دراسة الجدوى للمشروعات ، تعريف دراسة الجدوى اسس وطرق اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية الخاصة بالمشروعات الاستثمارية ، مراحل دراسة جدوى المشروع الاستثماري ، قياس التدفقات النقدية للمشروعات الاستثمارية ، معايير التقييم التيلا تأخذ القيمة للنقود في الاعتبار ، معايير التقييم التي تأخذ القيمة الزمنية للنقود في الاعتبار ، معايير تقييم المشروعات الاستثمارية في ظروف الخطر وعدم التأكد ، دراسات جدوى نظم المعلومات .

التأمين ورياضياته (INS٣٨٢) Insurance Mathematics

مبادئ التأمين ، تأمينات الأشخاص ، تأمينات الحياة ، الاخطار ومفهومها ، تأمين الحوادث ، التأمينات العامة، الاسس الرياضية للتأمين ، الاسس الفنية لصاب الاقساط .

رياضيات الاعمال (MTH١٩٢) Business Mathematics

المبادئ والطرق الرئيسية للنظريات الرياضية ، الأعداد الحقيقية والأعداد المركبة والكسور الجزئية ، أنواع الدوال الرياضية المختلفة والمتسلسلات والمتواليات والمتبينات والفئات ، الاستنتاج الرياضي في أثبات صحة صيغ رياضية معينة ، المحددات والمصفوفات ورتبها وأجراء بعض العمليات الرياضية عليها، التفاضل والتكامل والنهيات العظمى والصغرى .

أصول الادارة (MGT١٧٣) Principles of Management

تعريف الادارة وعناصرها للتخطيط التنظيمي والتنظيم والتوجيه والرقابة والتنسيق والوظائف الادارية وتطور الفكر الإداري والمسئولية الاجتماعية وأخلاقيات الادارة ومنظمات الاعمال وبيئتها ووظائفها وتنظيم المعلومات الادارية بها واتخاذ القرارات ،الاتجاهات الحديثة في الادارة وادارة المشرعات الصناعية الصغيرة .



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Education.



لغات البرمجة (١) (CSC١١٢) Programming Languages(١)

لغة الفيجوال بيسك MS Visual Basic ، التعرف على أساسيات البرمجة بلغة الفيجوال بيسك، كيفية كتابه أكواد البرمجة ، التخطيط لعمل برنامج معين ، تعلم كيفية تصميم البرنامج وعمل خرائط التدفق ، كيفية تنفيذ البرنامج وطرق حل الاخطاء، حل المشكلات المتعلقة بالحاسب من الناحية البرمجية .

لغات البرمجة (٢) (CSC٢١١) Programming Languages(٢)

التعرف على أساسيات C++ ، الوصول الى كيفية كتابه أكواد البرمجة وتصميم نظام معلومات لأي مشكلة او مؤسسه ، كيفية التخطيط لعمل برنامج تطبيقي متدرج الصعوبة ، تعلم كيفية تصميم البرنامج وعمل خرائط التدفق . كيفية تنفيذ البرنامج وطرق حل الاخطاء، الوصول الى حل المشكلات المتعلقة بالحاسب من الناحية البرمجية .

تطبيقات الانترنت (INF٢٣٢) Internet Applications

المفاهيم والمعارف والمصطلحات المختلفة المتعلقة بشبكة الانترنت ، التعرف على برامج دعم التجول في شبكة الانترنت والبحث في محركات البحث المختلفة ، التعرف على برامج دعم الامان والخصوصية ، التعرف على كيفية حماية البريد الإلكتروني وبرامج الحماية ، التعرف على اسس ومفاهيم تطبيقات الوسائط المتعددة ، التعرف على انواع الوسائط المتعددة والفرق بينهم .

نظم المعلومات المحاسبية (INF٤٥٢) Accounting Information Systems

بتحديد المعارف والمفاهيم والمصطلحات المرتبطة ، بتطبيق تكنولوجيا المعلومات في مجال نظم المحاسبة والمراقبة الداخلية والمراجعة ، انواع برامج التطبيقات المحاسبية الجاهزة واستخدام الجداول الإلكترونية في حل المشكلات المحاسبية ودعم اتخاذ القرارات الإدارية

دراسات تجارية بلغة (BUS٢٩٢) Commercial Studies in English Language

اهمية الادارة واتخاذ القرارات والقيدة وعمل الفريق والرقابة والموارد البشرية والادارة الاستراتيجية والتسويق والادارة المالية وهيكل التمويل وتكلفة الاموال والموازنة الرأسمالية والمخاطرة والتحليل المالي.

اصول الاقتصاد (ECO١٧١) Principles of Economics

مفاهيم علم الاقتصاد والظواهر الاقتصادية العامة وأنماط الاستهلاك والنظريات الاقتصادية . ويهدف المقرر الى تهيئة الطالب وظيفيا للعمل مستقبلا في هذا المجال وتنفيذ الاعمال السنودة إليه في الوظائف ذات العلاقة بالاقتصاد الجزئي.

اساسيات التجارة الالكترونية (INF٢٥١) Principles of e_ commerce

مقدمة عن اساسيات ومفاهيم التجارة الالكترونية ، انواع وطرق التسويق والتجارة الالكترونية، عناصر ومكونات وتطبيقات التسويق والتجارة الإلكترونية ، منهجيات وادوات تصميم وبناء تطبيقات التجارة الإلكترونية ، الامن والسرية على الانترنت بصفة عامة والسرية بشكل خاص لطرق التسويق والتجارة الالكترونية.

التجارة الالكترونية المتقدمة (INF٢٥٢) Advanced e_ commerce

مقومات التجارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية ، وسائل الدفع الإلكتروني ، دورة البيع والتحميل في التجارة الإلكترونية على شبكة الويب تطبيقات الحكومة الإلكترونية ، تصميم ومواقع الويب باستخدام البرمجيات الخاصة بطرق التسويق والتجارة الإلكترونية ، طرق تدعيم عناصر سرية المعلومات .



م. م. م. م.

لس



نظم دعم القرار (INF٤٧٢) Decision Support System

طرق اتخاذ القرارات في عمليات كثيرة بطرق حديثة مبتكرة معتمدة على الحاسب الألي وأكثر من طرق بيانيا ورياضيا للوصول الى افضل حل ممكن ، شرح تصنيف القرارات التي يمكن لمتخذ القرار اتخاذها ، اختيار الاسلوب الامثل لحل المشاكل باستخدام الحاسب من خلال نظم البرامج المختلفة ، اعداد التقارير للإدارة العليا واختيار الطرق المفضلة لاتخاذ القرار وان يكون العائد اكبر من التكلفة.

حزم التطبيقات المكتبية (INF٤٥٤) Office Application Packages

المفاهيم الأساسية لميكنة الاعمال المكتبية ، تطبيقات الحاسب في الاعمال المكتبية ، اختيار الاسلوب الامثل لحل المشاكل باستخدام الحاسب من خلال نظم البرامج المختلفة ، اعداد التقارير للإدارة العليا باستخدام الحاسب .

الرسم بالحاسب (CSC٢١٢) Computer Graphics

نظرية التوليف بالكمبيوتر ، المكونات المختلفة لتجميع الصور ومسار الضوء في المشهد الظاهري ، واقعية الصور ، تحديد الاسطح الخفية ، المنحنيات وتصميم الاسطح باستخدام NURBS ، الحركة ونماذج الحروف ، الضوء والالوان ، مواصفات المشاهد ثلاثية الابعاد ، نماذج ملتقطه بالكاميرا ، المواد السطحية والكتابة وتعقب الاشعة والتظليل والمنجزة واستمساخ اللفافات وتقنيات التلوين المتقدمة .

نظم المعلومات الطبية و الصحية (INF٣٥٤) Medical Information System

يجمع هذا المقرر ما بين المعلوماتية الالكترونية و مجال الطب و الصحة بكل ابعادهما ومتطلباتهما. ان الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو تعريف الطلاب على هذا المجال الجديد وكيفية الاستفادة القصوى من تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها المتعددة على جميع جوانب الطب و الصحة العامة . سيتعرض هذا المقرر للعديد من القضايا ذات الاهتمام مثل الملف الصحي الإلكتروني الموحد للأفراد و الصحة العامة الإلكترونية والصحة عن بعد و الجهاز المساعد للقرارات و التشخيص الإلكتروني والامن الصحي للأجهزة الصحية والصحة المتنقلة.

أمن البيانات (CSC٢٣٢) Data security

أساليب وسياسات وإجراءات وطرق أمن البيانات والمعلومات، مفاهيم وآليات لحماية البيانات في البرامج ونظم التشغيل وقواعد البيانات . طرق التشفير التماثلي واللاتماثلي وتطبيقاتها. معرفة أنواع الهجمات المحتملة وطرق الحماية منها. أنظمة التعرف والتثبت من هوية المستخدم، أنظمة التحكم بالوصول للمعلومة. الوقاية والتحكم للفيروسات والبرامج الخبيثة. بالإضافة إلى أمن المنشآت، التجارب مع الحوادث، معالجة الكوارث واستمرارية، أمن الشبكات والنظم الموزعة.

تطبيقات الحاسب في اعداد التقارير (INF٤٩٢)

Computer Applications in Reports Preparation

إعداد التقارير المهنية والفنية على مستوى عالي ومتقدم من خلال التعرف على ماهية الكتابة الفنية وتحليلها وما هو مفهوم إعداد التقارير و أنواعها وكيفية جمع المعلومات الخاصة بالتقارير والتجهيز والتنسيق مثل اختيار الخطوط واستخدام الأشكال والصور وكيفية تصميم العروض التقديمية تفسير المفاهيم المهنية والفنية لإعداد التقارير ، اساليب كتابة التقارير واحداها ، اعداد التقارير وتنسيقها بأكثر من اداة (برنامج)، اعداد التقارير للإدارة العليا باستخدام الحاسب .

هندسة البرمجيات (CSC٢٤٢) Software Engineering

النواحي التنظيمية لتطوير البرمجيات وتصميمها وتنفيذها بدراسة واستخدام طرق هندسة البرمجيات التي تحتاجه التحديد المتطلبات ، المواصفات ، تصميم ، تنفيذ ، اختبار والتحقق من نظم البرمجيات الكبيرة .



م. م. م. م.

ل. م.



ادارة المشروعات (MGT٢٧٥) Project Management

الطرق الحديثة لإدارة مشاريع البرامج وكذلك استخدام تقييم ، تحسين عملية تطوير انتاج البرامج ومن المواضيع المطروحة انشطة الإدارة ، تخطيط ومتابعة المشاريع ، جدولة المشاريع، ادارة الأزمات . الإدارة الفعالة لدورة نظم البرمجة، ادارة شبكات الحاسبات والخادم/ عميل ، مقاييس ادارة المشروعات وتقييم اداء النظم ، موارد واختيار افراد المشروع ، تحليل الجنوى الاقتصادية والتكاليف ، طرق وتقنيات عرض وكتابة المشاريع. خلال هذا المقرر سوف يستخدم الطلاب الانوات والبرامج المعدة لهذا الغرض . تمارين معملية وكذلك العمل في فريق مطلوب في هذا المقرر.

مشروع التخرج (PRO٤XX) The Graduation Project

يقوم الطالب بأعداد هذا المشروع كجانب تطبيقي لكافة المهارات المعرفية التي حل عليها الطالب بشكل يمس تفاعلاً مع مجتمعه وبيئته المحيطة وصلاً الى خريج قادر على المنافسة في سوق العمل .

مقدمة شبكات الحاسب (CSC٢٣٢) Computer Networks

شبكة الحاسب هي نظام يتبع ربط مجموعه من الحاسبات الالية والأجهزة المساعدة مثل الطابعات والملصح الضوئي ... الخ بحيث يمكن للأجهزة تبادل المعلومات والبيانات فيما بينهم .

يمكن التعرف علي مكونات الشبكة من جهاز الخدمة: (Server) ، محطات العمل (Work Stations) ، الاجهزة المعاونة (Peripherals) ، معدات تثبيت الشبكة (Network Hardware) ، برامج تشغيل الشبكة (Network Software)

القانون التجاري (BUS١٨٢) Commercial law

مصادر القانون التجاري، الحالات القانونية للتجارة الفردية، الالتزامات التجارية، الشركات التجارية، الاتفاقيات والشراكة التجارية، الاوراق التجارية، طرق تطبيقها.

حقوق الإنسان (HUM٤٩١) Human Rights

حقوق الإنسان، هي الحقوق والحريات المستحقة لكل شخص لمجرد كونه إنساناً. ويستند مفهوم حقوق الإنسان على الإقرار بما لجميع أفراد الأسرة البشرية من قيمة وكرامة أصيلة فيهم، فهم يستحقون التمتع بحريات أساسية معينة. ويقرر هذه الحريات فإن المرء يستطيع أن يتمتع بالأمن والأمان، ويصبح قادراً على اتخاذ القرارات التي تنظم حياته .

اخلاقيات المهنة (HUM٢٩٢) Professional Ethics

هي مجموعة من الآداب والقيم أو القواعد التي تعبر صواباً بين أصحاب مهنة معينة

كلمة أخلاقيات تعني: "وثيقة تحدد المعايير الأخلاقية والسلوكية المهنية المطلوب ان يتبعها أفراد جمعية مهنية. وتعرف بأنها بيان المعايير المثالية لمهنة من المهن تتبناه جماعة مهنية أو مؤسسة لتوجيه أعضائها لتحمل مسؤولياتهم المهنية." ولكل مهنة أخلاقيات وآداب علمة حددتها القوانين واللوائح الخاصة بها، ويقصد بآداب وأخلاقيات المهنة مجموعة من القواعد والأصول المتعارف عليها عند أصحاب المهنة الواحدة، بحيث تكون مراعاتها محافظة على المهنة وشرقيها





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

التفكير الإبداعي (HUM ٤٩٢) Creative thinking

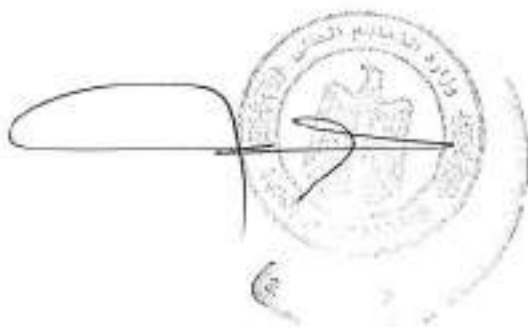
توظف كلمة التفكير Thinking في حيننا اليومي وعند قراءة كتاب معين فالتفكير بمعناه العام يشمل كل أنواع النشاط العقلي أو السلوك المعرفي الذي يتميز بتوظيف الرموز في معالجة الأسماء والأحداث بدلاً من معالجتها عن طريق النشاط الظاهري المحسوس أو المادي.

هو البحث عن المعنى سواء أكان هذا المعنى موجودا بالفعل ونحاول العثور عليه والكشف عنه أو استخلاص المعنى من أمور لا يبدو فيها المعنى ظاهرا ونحن الذين نستخلصه أو نعيد تشكيله من متفرقات موجودة .

لغة انجليزية (HUM ١٩٢) English (٢)

يجب ان يصم المقرر ليطور من مستوي أداء الطالب في اللغة الإنجليزية، كتابة التقارير و مهارات التواصل.

مدرسي





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بشعبة علوم الحاسب





CS Curriculum: Course Contents

١ - Core Courses

CSC١٠١: Introduction to Computers Credit: (٤ h) Pre-requisite: None

This course aims at establishing the required background for students who are at their early undergraduate studies in Computer and Information Sciences. A set of key concepts will be learned in this course. These concepts represent an abstract introductory for topics like Computer History, Computer Types, Computer Architecture and peripherals, Resource Management and Operating Systems, Data Structures, Problem Solving and Algorithms, Computing Methods, Databases, Security, Software Engineering, Information Systems, Computer Networks, and Internet Technologies.

INM١٠٢: Fundamentals of Info Systems Credit: (٣ h) Pre-requisite: None

This Course gives a complete overview of the foundation concepts of Information Systems, topics include: Fundamental business information systems concepts including trends, components, and roles of information systems and competitive advantage concepts and applications. Other behavioral managerial and technical concepts are presented where appropriate in selected chapters. Evaluation of Information Technologies. Major concepts, developments, and managerial issues involved in computer hardware, software, telecommunications networks, and data resource management technologies. Other technologies used in e-business systems are discussed where appropriate in selected chapters. Discusses Business Applications. How the Internet, intranets, and other Information technologies are used in e-business enterprises to support electronic business and commerce and business making. Perform Development Process. Developing and implementing e-business strategies and systems using several strategic planning and application development approaches. Understand Management Challenges. The challenges of e-business technologies and strategies, including security and ethical challenges and global IT management, the successful and ethical development and use of information technology in a business.

BSC١٠١: Mathematics (١) (Credit: ٣ h) Pre-requisite: None

Function, inverse functions, inverse of trigonometric functions Limits of functions: Limits definition, limits involving infinity, Limits techniques, Continuous function, The Derivative: Tangent lines and rates of change, Derivative definition, Techniques of differentiation, Derivative of trigonometric function, the chain rule, L'Hopital rule, Natural Logarithmic function, the natural exponential function. Applications of the derivative: Extrema of functions, the mean value theorem, the first derivative test, power series, McLaurin and Taylor series.



Handwritten signature and a circular stamp of the Ministry of Education, Kingdom of Saudi Arabia.



(Credit: 3 h)

Pre-requisite: BSC101

BSC201: Mathematics (2)

Integrals: Anti-Derivatives and Indefinite Integrals, Change of Variable, Summation Notation and Area, the Definite Integral, Properties of the Definite Integral, the Fundamental Theorem of Calculus, Application of the Definite Integral, Area, Volume by Cylindrical Shells, Volume by Cross Sections. Techniques of Integration: Integration by Parts, Trigonometric Integrals, Trigonometric Substitution, Integral of Rational Functions, Sequences,

BSC103: Physics

Credit: (4 h)

Pre-requisite: None

This course focuses on electromagnetism, which deals with electrostatics and simple electric circuits. Electrostatics: Electric charge. Conductors, insulators and induction. Coulomb's Law. The principle of superposition. Electric Fields: Field lines. Electric fields and conductors. Electric dipoles in an electric field. Gauss's Law: Electric flux, the relationship between flux and enclosed charge. Electric fields and conductors revisited. Electrostatic Potential: Potential energy of a charge and electrostatic potential. Potential of point and spherical distributions. Deriving electric fields from potentials. The potential energy of systems of charges and charge distributions. Capacitors and Dielectrics: Capacitors and capacitance. Combinations of capacitors in series and parallel. The energy stored in a capacitor. Dielectric materials. Resistance and Resistivity: Current and resistance. Current in a wire. Resistivity. Ohm's Law. Electric Circuits: Electromotive.

BSC104: Electronics

Credit: (3 h)

Pre-requisite: None

Passive components: Resistance, Inductance, Capacitance; lumped element model; series, parallel combinations; Kirchhoff's law: voltage, current; assumptions for the models; linearity, definition. Signaling sources: voltage and current sources; nonideal sources; representation under assumption of linearity; DC circuit analysis: node and loop analysis; Choice of nodes and branches for efficient analysis (Graph theoretic representation of circuit). Superposition theorem; Thevenin's theorem; Norton's theorem. Time domain response of RL and RC circuits. Sinusoidal steady state response; phasor; impedance; transfer function of two port networks. Frequency response: concept; amplitude and phase response. Passive filter circuits; computation of transfer function. Discrete electronic devices: Diode, Zener diode, BJT (Bipolar junction transistor), LED, Diode circuits; clipper, clamper circuits. DC power supply: rectifier- half wave, full wave (center tapped, bridge), Zener regulated power supply, regulation.

BSC106: Probability & Statistics

(Credit: 3 h)

Pre-requisite: None

Probability: Sample Space, Events, Counting Sample Points, Probability of an event, Additive Rules, Conditional Probability, Multiplicative Rules, Independence, and Conditional Independence, Random Variables and Probability, Concept of Random Variable, Mathematical Expectation, Expectation and Variance, Covariance and Correlation. Discrete Distributions: Binomial, Negative Binomial, Poisson, and Hypergeometric. Continuous Distributions: Uniform, Normal, Exponential, and Beta. Joint Probability. Bayes Theorem and Prediction.



Handwritten signature and stamp.



CSC ١٠٢: Programming (١)

Credit: (٤ h)

Pre-requisite: None

This is an introductory course for beginners with no background in object oriented programming. The course teaches students how to write object-oriented programs. The course covers both object oriented programming design and implementation. Topics include: Basic syntax and semantics of a high-level language. Variables, expressions, and assignment. Simple I/O. Conditional and iterative control structures. Primitive and reference types, Functions/methods and parameter passing. Data representation in memory, Pointers Arrays. Searching and Sorting arrays. Strings and string processing, arrays and collections, top-down design and incremental development. Encapsulation and information hiding. Separation of behavior and implementation. Definition of classes: fields, methods, and constructors. Objects and Classes. Problem-solving strategies (including structured decomposition). The role of algorithms in the problem-solving process. Implementation strategies for algorithms. Testing and debugging strategies.

BSC ٣٠١: Mathematics (٣)

Credit: (٣ h)

Pre-requisite: BSC ١٠١

Systems of Equations and Matrices, Matrices, Matrix Arithmetic & Operations, Properties of Matrix Arithmetic and the Transpose. Systems of Linear Equations and Matrices: Systems of Equations, Row operations, Row Echelon Form, Solving Systems of Equations, Gaussian elimination method, Gauss Jordan method. Matrices Applications: Inverse Matrices and Elementary Matrices, Finding Inverse Matrices, Special Matrices Determinants: The Determinant Function, Properties of Determinants, The Method of Cofactors, Properties of Determinants, Determinants Applications: Finding Inverse Matrices, Cramer's Rule Solving Systems of Equations. Vector Spaces, Subspaces, Linear Independence, Basis and Dimension, Eigenvalues, Eigenvectors, Diagonalization.

BSC ٢٠٢: Discrete Structures

(Credit: ٣ h)

Pre-requisite: None

Sets and set operations: Union, intersection, Complement, Cartesian product, Power sets, Cardinality of finite sets. Relations: Reflexivity, Symmetry, Transitivity, Equivalence relations, partial orders, closure of relations. Functions: Surjections, injections, bijections, Inverses, Composition. Logic and proofs: Propositional logic, Propositional equivalences, Predicates and quantifiers, proof methods and strategy; Direct proof, proof by contraposition, contradiction proof. Mathematical Induction proof. Counting arguments, Set cardinality and counting, Inclusion-exclusion principle, Arithmetic and geometric progressions. The pigeonhole principle. Permutations and combinations, Basic definitions, Pascal's identity, The binomial theorem. Solving recurrence relations, Fibonacci numbers. Basic modular arithmetic. Trees: Properties, Traversal strategies. Graphs: Undirected graphs, Directed graphs, Weighted graphs. Spanning trees/forests, Graph isomorphism.

Handwritten signature and stamp





Credit: (3 h)

Pre-requisite: BSC104

CSC201: Digital Logic Design

Basic logic concepts: Logic states, number systems, Boolean algebra, basic logical operations, gates and truth tables. Combinational logic: Minimization techniques, multiplexers and demultiplexers, encoders, decoders, adders and subtractors, comparators, programmable logic arrays and memories, design with MSI, logic families, tri-state devices. Sequential logic: Flip flops, mono-stable multi-vibrators, latches and registers, Counters.

CSC212: Programming (2)

Credit: (4 h)

Pre-requisite: CSC112

This course concerns the object-orientation concepts and teaches students how to approach problems by breaking them down into interrelated objects, then implementing them. Topics include: Different data types (simple and compound), Abstract data type (ADT) and abstract classes, Static classes, Inner classes, finals, implementation and application. Dynamically allocated storage, arrays, strings, Pointers and their use. Object-oriented design, Decomposition into objects carrying state and having behavior, Class-hierarchy design for modeling, Subclasses, reusability and inheritance, method overriding, Dynamic dispatch and definition of method-call. Subtyping, Subtype polymorphism, implicit Upcasts in typed languages, Notion of behavioral replacement, subtypes acting like supertypes. Relationship between subtyping and inheritance. Object-oriented idioms for encapsulation. Privacy and visibility of class members. Interfaces revealing only method signatures, Using collection classes, iterators, and other common library components.

CSC213: Data Structures

Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC112

This course covers the design, analysis, and implementation of basic data structures in C++, the algorithms operating on the data structures, and performance measurement. Topics include: Review of Arrays and Abstract Data Type. Complexity of an algorithm: Big O notation, Complexity classes: constant, logarithmic, linear, quadratic, and exponential. Static data structures: Arrays, Simple Search Algorithms: Sequential and Binary search algorithms of arrays, Simple Sorting Algorithms: Bubble, selection, and insertion sort. Stacks and Queues implementation with array, Dynamically allocated storage, Pointers, Linked lists. Stacks and Queues implementation as linked list. Priority queues, Hashing, Trees, Binary trees, Search trees. Graphs. Hash tables, avoiding and resolving collisions. Binary search trees. Common operations on binary search trees such as select min, max, insert, delete, iterate over tree.

CSC214: Visual Programming

Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC112

Visual programming languages are widely used for the rapid development of graphical applications. This subject will introduce students to the fundamental principles of event-driven programming and to programming using a visual environment through the use of a Visual programming language; C#, C++, or Java. Topics include: Introduction to Event-Driven Programming. The Fundamental Concepts of Visual Programming, The Main Visual Objects and Simple Event Coding, More Controls and Advanced Event Handlers, Menus, Message and Input Boxes, Multiple Forms and Hidden Controls, Multiple document interfaces and views (MDI). Handling files, GUI Design Issues. Exception Handling and Debugging OLE.





CSC٢٢٢: Computer Architecture and Organization **Credit: (٣ h)** **Pre-requisite: CSC١٠٤**

Basic computer organization and design: Computer instructions and their codes, timing and control, execution of instructions. Input, output and interrupt. Assembly language: Programming loops, programming arithmetic & logic operations, subroutines, I/O programming. Central processor organization: Processor bus organization. Arithmetic logic unit, stack organization. Instruction formats. Addressing modes. Data transfer and manipulation, program control. Micro-program control organization: Control memory. Address sequencing. Arithmetic processor design and algorithms: Comparison and subtraction of unsigned binary numbers, addition and subtraction algorithms, multiplication and division algorithms. Input/output organization: Peripheral devices, asynchronous data transfer, direct memory access. Memory organization: Auxiliary memory, virtual memory, cache memory, memory management hardware. Pipeline and vector processing.

INM٢٥٢: Database System (١) **(Credit: ٣ h)** **Pre-requisite: INM١٥٢**

This course introduce students to database systems, topics include: Database concepts: characteristics of database approach, database architecture, data models, schemas and instances, DBMS architecture and data independence, Database language and interface. Database decision: data modeling using to entity relationship (ERD) model and (EDR) model concepts. The relational data model: relational model concept and relational model consternate relational languages, relational algebra, relational calculus, and relational database design using ERD to relational mapping. SQL – a relational database language: queries, views, in SQL. Data normalization: theory, normal form (NF) concepts, functional dependency concepts, normalization process using ٢NF and ٣NF.

CSC٢٢٢: Algorithms **Credit: (٣ h)** **Pre-requisite: CSC٢١٢**

Introduction. Growth of functions. Asymptotic analysis of upper and expected complexity bounds. Algorithm Analysis, Complexity of an algorithm. Big O notation: Complexity classes: constant, logarithmic, linear, quadratic, and exponential. Empirical measurements of performance. Time and space trade-offs in algorithms. Review of Elementary Data Structures: Stack, Queue, Priority Queues, Heaps, Hash Tables, Sorting: MergeSort, QuickSort, Sets, Sorting lower bound, RadixSort, Selection. Fundamental techniques: The greedy method, Divide-and-conquer. Dynamic Programming: Longest Common Subsequence problem, Maximum Subarray Problem. Graphs. Representations of graphs (e.g., adjacency list, adjacency matrix). Graph algorithms: Depth-first search. Breadth-first search. Directed Graphs, Shortest paths (Dijkstra's and Floyd's algorithms), Minimum Spanning Trees (Prim's and Kruskal's algorithms). Pattern matching and string/text algorithms (e.g., substring matching, regular expression matching, longest common subsequence algorithms). Network flow. NP-Completeness. Approximation algorithms.





CSC²¹¹: Operating Systems (1) (Credit: 3 h) Pre-requisite: None

This course represents an introductory course of operating systems concepts, which is not linked to any particular or commercial operating system. Basic Concepts of Processes modeling and management, scheduling, memory and disk managements are introduced. Moreover principal concepts, goals, and architectural approaches applicable to the implementation of any desktop operating system will be introduced. Exercises on implementation details of some concepts will be applied during the course activities.

INM²⁰¹: System Analysis and Design (3 h) Pre-requisite: INM²⁰²

This course introduces students to system analysis and design systems, topics include: System analysis and design fundamentals: role of systems analysis and design, concepts, system development life cycle (SDLC), using CASE tools, data flow diagrams symbol conventions (external entity, data flow, process data store), building dataflow diagram using data dictionary: problem of describing data, describing the contents of data dictionary, manual vs automated data dictionary. Analyzing and presenting process logic: expressing logic, defining the contents of data stores. Design methods, automation boundary, alternative implementations, system physical elements, programs, files, manual procedure and training, forms. Analysts' recommendations, detailed design, identifying options, system control program, screens, reports and files, test plan, implementation and maintenance. Introduction to object oriented analysis and design, OO modeling techniques, OO design, OO design process, an introduction to patterns and mapping objects onto a relational database.

CSC³¹²: Automata Theory (3 h) Pre-requisite: CSC²¹²

The goal of the course is to introduce basics of automata and formal languages and their applications in computer science. The course topics include: Deterministic finite automata (DFA), Regular languages, Nondeterministic finite automata (NFA), Regular expressions (RE), The Pumping Lemma for regular languages, Proving non-regularity using reduction, Cantor's Theorem and limitations of Finite Automata, Pushdown Automata and Context-Free Languages: Context-free grammars and languages, Chomsky-Schützenberger Theorem, Pumping Lemma for CFLs, Pushdown automata, Closure properties of CFLs, Deterministic PDAs, Turing Machines and Application: Control flow analysis of programs.

CSC³¹⁰: Computer Graphics (3 h) Pre-requisite: CSC¹¹²

Computer graphics concepts: Overview of Graphics Systems, Graphics Output Primitives, Attributes of Graphics Primitives, 2D Geometric Transformations, 3D Geometric Transformations, Two-Dimensional Viewing, Three-Dimensional Viewing, Three-Dimensional Object Representations, Visible-Surface Detection Methods, Illumination Models and Surface-Rending Methods, Computer Animation. Computer graphics technology: apply different graphics techniques using OpenGL.





Credit: (3 h)

Pre-requisite: None

CSC232: Computer Networks (1)

Introduction: The use of computer networks, network structure, network architecture, the ISO reference model, examples of networks. Network topology: Connectivity analysis, delay analysis, backbone design, local access network design. The physical layer: The theoretical basis for data communication, the telephone system, transmission and multiplexing, terminal handling errors. The data link layer: Elementary data link protocols, sliding window protocols, analysis of protocols. The network layer: Virtual circuits and datagrams, routing algorithms, satellite packet broadcasting. Local networks: Carrier sense networks, ring networks, shared memory systems.

CSC441: Software Engineering

Credit: (3 h)

Pre-requisite: INM241

This course introduces students to database systems, topics include: Concepts of software engineering (the product and the process), conventional methods for software engineering, system engineering, analysis concepts and principles, analysis modeling, design concepts and principles, architectural design, user interface design, component level design, software testing techniques, software testing strategies and technical metrics for software. Object oriented software engineering (object-oriented concepts and principles, analysis, design, testing and technical metrics for object-oriented systems). Advanced topics in software engineering: formal methods, component-based software engineering, client/server software engineering, web engineering, reengineering, and computer-aided software engineering.

CSC422: Information Security

Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC232

This course introduces the concepts and issues related to securing information systems and the development of policies to implement information security controls. Topics include: Historical view of Networking and Security, Basic Notions of Confidentiality, Integrity, Availability; Authentication Models; Cryptography: Symmetric Crypto-systems, Asymmetric Crypto-systems, Hash Functions. Protection Models; Security Kernels; Secure Programming; Audit; Security Resources, Security Protocols; Intrusion Detection and Response; Operational Security Issues; Physical Security Issues; Personnel Security; Security Policies; Policy Formation and Enforcement; Access Controls; Information Flow; Legal and Social Issues; Identification and Authentication in Local and Distributed Systems; Classification and Trust Modeling; Risk Assessment.

CSC411: Image Processing

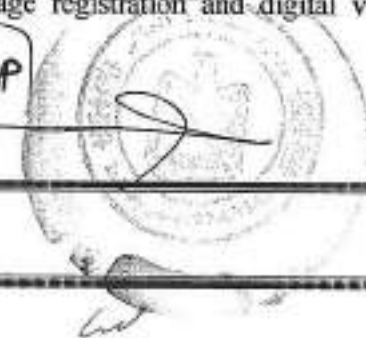
Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC214

This course introduces students to the basic theories and methodologies of digital image processing. Topics include: Image sampling and quantization, color, point operations, intensity transformations for image enhancement, noise reduction and restoration, two-dimensional discrete Fourier transform, spatial and frequency domain linear image filtering, nonlinear image filtering, binary image processing, morphological image processing, edge detection, image segmentation, feature extraction and recognition tasks, image registration and digital video processing basics.



م. م. م. م.





Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC262

CSC462: Artificial Intelligence

This course introduces the basic ideas and techniques underlying the design of intelligent computer systems. A specific emphasis will be on the statistical and decision-theoretic modeling paradigm. In this course you will learn: Building autonomous agents that efficiently make decisions in fully informed, partially observable and adversarial settings. Building Agents that draw inferences in uncertain environments and optimize actions for arbitrary reward structures, first order logic, blind search techniques (Depth and breadth first search, UCS, IDS, DLS and DFID), Informed and heuristic Search(A*), Game play/ game tree, minimax search, α - β Pruning search, Reinforcement Learning, expert systems and knowledge representations, Robotics and Computer Vision.

٢ - Elective Courses

BSC301: Operation Research

(Credit: 3 h)

Pre-requisite: CSC262

Operations Research (OR) refers to the science of decision making. This course provides a survey of fundamental methods of Operations Research and their applications at an introductory level. The emphasis is on applications rather than the details of methodology. Topics include: Decision Analysis, Fundamentals of Discrete Probability, Continuous Probability Distributions and Their Applications, Statistical Sampling, Simulation Modeling: Concepts and Practice, Regression Models: Concepts and Practice, Linear Optimization, Nonlinear Optimization, Discrete Optimization.

CSC312 : Systems Programming

Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC214

This course is concerned with the design and development of software applications that reside on specific systems, which takes into account systems constraints. For instance web programming, multimedia development, mobile computing, app development, and robotics are examples of relevant Platforms/Systems that provide specific services/APIs/hardware that constrain development. Topics includes: Overview of platforms (e.g., Web, Mobile, Game, Industrial), Programming via platform-specific APIs. Overview of Platform Languages (e.g., Objective C, HTML⁵). Programming under platform constraints. Web programming languages (e.g., HTML⁵, Java Script, PHP, CSS). Web platform constraints. Mobile programming languages. Challenges with mobility and wireless communication. Location-aware applications. Performance/power tradeoffs. Mobile platform constraints. Emerging technologies.

Handwritten signature



Handwritten mark

٢ - ٢٠٢٠



CSC²¹⁴: Web Programming

(Credit: 3 h)

Pre-requisite: CSC²¹⁴

This course teaches students how to build web-based programs and the difference between web programming and windows programming, topics include: Design and implement a simple web application, compare and contrast web programming with general purpose programming, describe the differences between Software-as-a-Service and traditional software products, discuss how web standards impact software development. Topics include: Web programming languages (e.g., HTML⁵, Java Script, PHP, CSS), Web platform constraints, Software as a Service (SaaS), Web standards, HTTP Protocol, Client Server Technology, Portals and web parts, Caching, ASP, Cookies, AJAX.

CSC²¹⁶: Human Computer Interactions (Credit: 3 h)

Pre-requisite: CSC²¹⁴

This course teaches students how to build an efficient and user friendly computer systems, topics include: The methods and tools for developing effective user interfaces, evaluation methods such as the conduct of usability and heuristic evaluations, design of appropriate interface elements including the design of menus and other interaction styles. Topics include: Software Architecture Patterns, e.g., Model-View controller; command objects, online, offline. Interaction Design Patterns: visual hierarchy, navigational distance. Event management and user interaction. Geometry management. Choosing interaction styles and interaction techniques. Presenting information: navigation, representation, manipulation. Interface animation techniques (e.g., scene graphs). Widget classes and libraries. Modern GUI libraries (e.g. iOS, Android, JavaFX) GUI builders and UI programming environments. Declarative Interface Specification: Stylesheets and DOMs Data-driven applications (database-backed web pages). Cross-platform design. Design for resource-constrained devices (e.g. small, mobile devices).

CSC²²²: Operating Systems (2)

(Credit: 3 h)

Pre-requisite: CSC²²¹

This course represents an advanced course for students who have already a background in Operating Systems. Concepts of parallel and distributed processing are in the focus of this course. Concurrency Control and Management techniques in Operating Systems are introduced. Moreover, recent trends in Research especially in developing lightweight kernels and High Performance support. Some of the advanced computer architectures and their related concepts will be discussed. In this course, students will implement some projects to prove their understandings outcomes.

CSC²²³: Microprocessor

Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC²²²

Introduction to microprocessors, microprocessor architecture: the MPU, memory, input/output, bus structure, comparison of typical microprocessors, complete microprocessor instruction sets, microprocessor system bus. The 80/86 microprocessors: Pin-outs, clock circuitry, address bus, data bus, and control bus connections, reset, interrupts, direct memory access, microprocessor testing and logic analyzer. Memory interface: Memory devices, timing consideration, address decoding, static and dynamic memory systems, interrupt processed I/O, microprocessor-based communication, direct memory access. Application examples.



Handwritten signature and stamp of an official.



Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC222

CSC324: Paralel and Distributed Systems

This course will focus on the principles of parallel and distributed systems and the implementation and performance issues associated with them. Topics include: Basics of parallelization and parallelization strategies. Parallel/distributed programming models and interfaces, shared memory, message passing, remote procedure call (RPC), global address space languages: e.g., pthreads, MPI, MapReduce, OpenMP, HPF, UPC, language-level threads (e.g., Java). Parallel machine architectures - shared and distributed memory machines, multicore and multithreaded chips, interconnection networks. Parallel program optimization techniques, synchronization granularity, dependences, scheduling, load balancing. Synchronization, hardware primitives, logical and physical clocks, mutual exclusion, distributed transactions, transactional memory. Consistency and coherence - data-centric versus client-centric consistency models, cache coherence protocols. Fault tolerance and reliability, reliable group communication, checkpointing, message logging.

INM302: Database System (2)

Credit: (3 h)

Pre-requisite: INM202

This course continue the subject of database systems and aims to cover: Design and implementation of database, optimization of query languages; security and integrity; concurrency control and distributed database systems: level of distribution transparency. Distributed database design, mapping user's transactions to distributed level. Optimization of access strategies. Recovery in distributed database. Management of distributed transaction. Distributed concurrence control, recovery in distributed database. Administration of DB.

INM304: Project Management

Credit: (3 h)

Pre-requisite: None

This course teaches the students how to manage projects specially in the IT field, topics include: The Foundations of Project Management, Project Management and Team Activities, Identifying and Developing Customer Requirements, Organizing the Project Team, Developing the Information Technology Project Plan, Risk Management in Information Technology Projects, Systems Engineering: The Hub of Project Management, Examining the Project Management Framework, Examining the Project Management Processes, Implementing Project Integration Management, Managing the Project Scope, Project Time Management, Project Cost Management, Project Quality Management, Project Human Resource Management, Project Communications Management, Project Risk Management, Rapid Development in IT Projects, Principles of Project Closeout, Finishing the Project.

CSC413: Mobile Programming

Credit: (3 h)

Pre-requisite: CSC312

This course teaches students how to build mobile-based programs and the difference between mobile programming and windows programming, topics include: Design and implement a mobile application for mobile platforms, discuss the performance vs. power tradeoff. Discuss the constraints that mobile platforms put on developers. Topics includes: Mobile programming languages, Challenges with mobility and wireless communication, Location-aware applications, Performance/power tradeoffs, Mobile platform constraints, Mobile OS: Android and iOS. Emerging technologies.





CSC٤٢١: Embedded Systems

Credit: (٣ h)

Pre-requisite: CSC٣٢٣

Fundamental concepts and techniques for designing electronic systems that contain a microprocessor or microcontroller as a key component. Topics include system level architecture, microprocessors, ROM, RAM, I/O subsystems, address decoding, PLDs and programmable peripheral ICs, assembly language programming and debugging. Hardware-software trade-offs in implementation of functions are considered. Hardware and software design are emphasized equally. Real-time requirements, timing, interrupt driven systems, analog data conversion, multi-module and multi-language systems. The interface between high-level language and assembly language.

CSC٤٣١: Computer Networks (٢)

Credit: (٣ h)

Pre-requisite: CSC٣٣٢

Difference between LANs/MANs and WANs; Transmission media; LAN/MANs topologies: Bus; Tree; Ring; Star Protocol Architecture; Logical link control (LLC); Medium access control (MAC)-LLC Services; LLC Protocols; Flow control; Error control The transport and session layers: Transport protects design issues, interconnection of packet-switching networks. The presentation layer: network security and privacy, text compression, virtual terminal protocols, file transfer protocols. Wireless and mobile networks: Propagation modes; Line of sight transmission: Impairments; Fading in wireless environment and error compensation methods. Cellular networks: Architecture; Organization; Frequency reuse; Operation; Functions; Handoff; Power control; traffic engineering; First generation mobile networks: AMPS (FDMA) – Second generation mobile networks: GSM (TDMA), IS-٩٥ (CDMA); Third generation mobile networks (CDMA); Wireless LANs: Requirement; Application. Mobile IP.

CSC٤٦٣: Theory of Computation

(Credit: ٣ h)

Pre-requisite: CSC٢٦٢

The course introduces the basic computational models and their properties, and the necessary mathematical techniques to provide more advanced attributes of these models. It covers three main theories: automata theory, computability theory and complexity theory. Topics include: Review of pushdown automaton and context free languages, formal definition of computation and Turing machines design, different types and equivalence of Turing machines, universal Turing machine, mechanisms and configurations. Computability: Church's thesis, Grammars and Hilbert's tenth Problem. Turing computability and un-computability, primitive and partial recursive functions, encoding a Turing machine, recursive and R.E. sets, Rice's theorem and the Recursion theorem, un-solvability, The halting problem, Turing enumerability, Turing acceptability, and Turing decidability and unsolvable problems. Complexity theory: Time complexity, P and NP problems, Polynomial-time reducibility and search problems, NP-Completeness. The Cook-Levin Theorem, reductions among NP-hard sets.





CSC٤١٤: Compiler Design

(Credit: ٣ h)

Pre-requisite: CSC٢٦٢

This course covers the principles and practices for the design and implementation of compilers and interpreters. Topics include all stages of the compilation and execution process: lexical analysis; parsing; symbol tables; type systems; scope; semantic analysis; intermediate representations; run-time environments and interpreters; code generation; program analysis and optimization; and garbage collection. The course covers both the theoretical and practical implications of these topics. Students construct a full compiler for a simple object-oriented language.

CSC٤١٥: Machine Learning

(Credit: ٣ h)

Pre-requisite: CSC٢٦٢

Definition and examples of broad variety of machine learning tasks, including classification, Inductive learning, Simple statistical-based learning, such as Naive Bayesian Classifier, decision trees, Parameter estimation (maximum likelihood), Supervised learning: Learning decision trees, Learning neural networks, Support vector machines (SVMs), Nearest-neighbor algorithms. Unsupervised Learning and clustering: EM, K-means, Self-organizing maps. Semi-supervised learning. Learning graphical models. Measuring classifier accuracy. The problem of overfitting, the curse of dimensionality. Performance evaluation (such as cross-validation, area under ROC curve). Learning theory. Reinforcement learning, Exploration vs. exploitation trade-off, Markov decision processes, Value and policy iteration, Application of Machine Learning algorithms to Data Mining.

CSC٤١٦: Data Mining

(Credit: ٣ h)

Pre-requisite: CSC٢٦٢

This course aims at extracting knowledge in large data sets that is always needed for future predictions. Data mining has important and growing significance in many applications like security, banking, bioinformatics, medicine, social networks, optimization, and web page design and analysis. Students will understand data mining as a set of analyzing concepts and techniques within different applications; build the required knowledge in many recent areas like fuzzy algorithms, rough sets, genetic algorithms, and neural networks; and implement and elaborate different mining algorithms to get the required skills.

CSC٤١٨: Natural Language Processing

(Credit: ٣ h)

Pre-requisite: CSC٢٦٢

In this course students will learn how to simulate, apply, or implement classic and stochastic algorithms for parsing natural language; Define and contrast deterministic and stochastic grammars, providing examples to show the adequacy of each; Identify the challenges of representing meaning. Topics include: Deterministic and stochastic grammars, Parsing algorithms, CFGs and chart parsers (e.g. CYK), Probabilistic CFGs and weighted CYK. Representing meaning / Semantics, Logic-based knowledge representations, Semantic roles, Temporal representations, Beliefs, desires, and intentions, Corpus-based methods. N-grams and HMMs. Smoothing and backoff. Examples of use: POS tagging and morphology. Information retrieval, Vector space model, TF & IDF, Precision and recall, Information extraction. Language translation. Text classification, categorization, Bag-of words model.





CSC١١٢: Special Topics

(Credit: ٣ h)

Pre-requisite: CSC٢٦٢

This course is intended to open space in the curriculum to introduce students to new topics in computer science as determined by the CS Department committee.

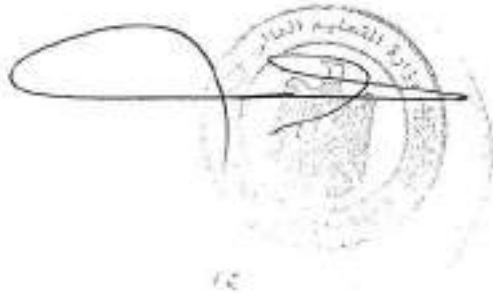
CSC٤٩١: Graduation Project

(Credit: ٣ h/ Semesters)

Pre-requisite: ١٠٢ Cr. Hrs.

This course ensure that students can successfully apply the knowledge they have gained, all graduates of computer science programs should have been involved in at least one substantial project. In most cases, this experience will be a software development project, but other experiences are also appropriate in particular circumstances. Such projects should challenge students by being integrative, requiring evaluation of potential solutions, and requiring work on a larger scale than typical course projects. Students should have opportunities to develop their interpersonal communication skills as part of their project experience.

م. م. م. م.





وزارة التعليم العالي
معهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة

المحتوى العلمي للمقررات الدراسية لتخصص (الادارة والمحاسبة)





Principles of Management "MGT ١٤١"

Introduction to management and organizations – defining Management-Key functions of management – (planning – organizing – leading – controlling) - Roles of management in an organization – managers – social responsibility – managerial ethics – business organization – Decision-making – Modern trends in management – small industrial business – future challenge.

Principles of Accounting (١) "ACC ١١١"

Introduction to accounting – effects of business transactions on the accounting equation –Ledger – Journal – Trial Balance – Accounting cycle.

Principles of Statistics "STA ٢٢١"

What is Statistics? - Describing Data - Measures of central tendency- Measures of dispersion- Moments - Skewness- regression analysis- correlation.

Principles of Economics "ECO ١٣١"

Introduction – society and the economic problem – economic systems – theory of value – Utility – Demand – the balance of consumers – demand and supply studies – costs – balance of producers – theories of distribution – national income – Money its role and types , Banks , Population , Development.

Computer Business Application "INF ٢٠١"

Introduction to computers – characteristics – classifications – hardware – software – secondary storage devices – operating systems – Packages – Flowcharts – Accounting information systems and their application in business.

Principles of Accounting (٢) "ACC ١١٢"

Measuring business income, adjusting entries, financial statements, worksheets, accounting for merchandising activities, accounting for assets and liabilities, special journals

Marketing "MGT ٢٤١"

Defining marketing – Importance of marketing and its role in economic development — the marketing environment – environmental forces- marketing techniques – product concepts – product life cycle - developing and managing products – competitors - marketing channels – retailing – direct marketing – wholesaling- promotion decisions – advertising – personal selling - sales promotion- pricing decisions

Mathematics of Finance & Investment "MTH ٢١١"

Simple interest – rules of simple interest – equal installments & using up of loans – deduction and settlement of debts. – current accounts – pricing of commodities – compound interest – rules of compound interest – settlement and substitution of debts. – Using up of fixed assets – risks and insurance – probabilities – life schedules- costs relevant to life insurance policies.





Macro Economics "ECO ٢٣١"

Basic Concepts

GNP-Net national output - National income-National spending

The classical form of the macro equilibrium

Keynesian model in determining the equilibrium level of income

Consumption; Investment; A model in the macro-equilibrium; Inflation:

Unemployment: The relationship between inflation and unemployment

Financial Management "FIN ٢٧٢"

Definition and objectives of financial management- financial risks- capital structure –financial markets - sources of financing - cost of capital- working capital management - long-term investments – financial analysis – Leasing of assets – Restructuring of Capitals

Behavioral Sciences "HUM ١٩٤"

Evolution of behavioral sciences & their development – how behavioral sciences are related to each other- behavioral sciences & administrative sciences – research approaches in behavioral sciences – theories of motivation – mental operations – personality and measuring – trends –communication and group behavior – family and society – supervision and leadership – morale – fields of business management where behavioral sciences are applied.

Economic Development "ECO ٣٣٤"

Economic development in developing countries – development theories –pollution & development - Mathematical models for inter-sector relationships – Models for optimal planning – planning of capital and foreign investments – Economic policies.

Financial Markets and Institutions "FIN ٣٧١"

Financial institutions and their importance to the national economy – financial markets – securities& stock exchange- types of securities -Structure of banking system - administrative organization of banks – profitability & liquidity in commercial banks – Management of specialized banks – Evolution of management in banks in various economic systems. Insurance –Types of insurance – investment policies of insurance companies - general authority for insurance and pensions.

Principles of Auditing "ACC ٣٦٦"

Concept of auditing - the function of auditing - the structure of the audit profession – professional status and responsibilities of auditors – the audit process – audit evidence – Audit program planning – Sampling for audit evidence – Audit examinations – internal control evaluation – Audit reports.



Handwritten signature or initials.